



Mon projet dans Calista

Suivi opérationnel

Isabelle Collignon

Direction de la Gestion et de l'Animation
(Secrétariat général – SPW)



www.enmieux.be



Cofinancé par
l'Union européenne

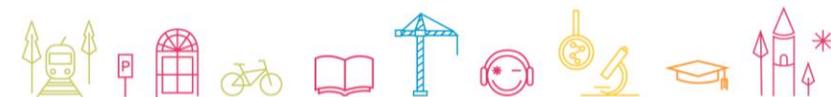


Wallonie

Suivi opérationnel du portefeuille et des projets

Suivi opérationnel du portefeuille et des projets

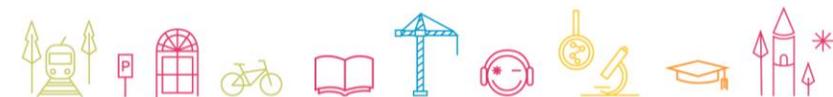
- **Personnes de référence**
- **Groupe Comac**
- **Réunions Comac semestrielles**
- **Rapports périodiques**
- **Modifications**



Personnes de référence

Personnes de référence

- **Droits d'accès**
- **Rôle gestion administrative**
- **Tâches**
- **Mise à jour en continu**
- **Suivi administratif**



Personnes de référence : *portefeuille et projets*

Portefeuille

 Personnes de référence

Suivi administratif

 Les personnes suivantes recevront par défaut les tâches liées aux processus et font partie du groupe COMAC

Instance ↑↓ Rôle ↑≡ Nom ↑↓ Prénom ↑↓

Autres participants COMAC

 Les personnes suivantes font partie du groupe COMAC

Instance ↑↓ Rôle ↑≡ Nom ↑↓ Prénom ↑↓

Projet

 Personnes de référence

Suivi financier

 Les personnes suivantes recevront par défaut les tâches liées aux processus

Instance ↑↓ Rôle ↑≡ Nom ↑↓ Prénom ↑↓

Suivi administratif

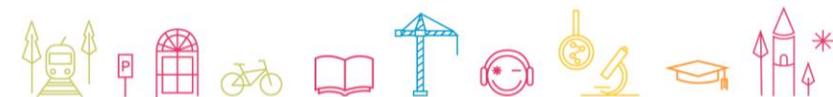
 Les personnes suivantes recevront par défaut les tâches liées aux processus et font partie du groupe COMAC

Instance ↑↓ Rôle ↑≡ Nom ↑↓ Prénom ↑↓

Autres participants COMAC

 Les personnes suivantes font partie du groupe COMAC

Instance ↑↓ Rôle ↑≡ Nom ↑↓ Prénom ↑↓



Personnes de référence : *encodage*

Structure

- Fiche portefeuille
 - Identité du portefeuille
 - Identification du chef de file
 - Contact
 - Description
 - Projets
 - Documents
 - Suivi opérationnel
 - Personnes de référence**
 - Réunions COMAC
 - Rapports périodiques
 - Suivi des versions
 - Commentaires

Structure

- Fiche projet
 - Identité du projet
 - Bénéficiaire
 - Contacts
 - Description
 - Principes horizontaux
 - Synergies
 - Critères de sélection
 - Indicateurs
 - Calendrier
 - Plan financier
 - Échéancier & financement
 - Catégorisation
 - Documents
 - Suivi opérationnel
 - Personnes de référence**
 - Prévisions de dépenses
 - Dépenses
 - Déclarations de créance

Personnes de référence

Suivi administratif

Les personnes suivantes recevront par défaut les tâches liées aux processus et font partie du groupe COMAC

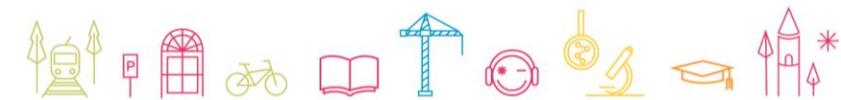
Instance ↑↓	Rôle ↑≡	Nom ↑↓	Prénom ↑↓
Filter	Filter	Filter	Filter

Édition des personnes de référence - Administratif

Accompagnement des projets	Gestion administrative (Chef de file)
Isabelle COLLIGNON - Direction de la Gestion et de l'An...	Isabelle COLLIGNON - Ville de Mouscron - MOD HBE

Édition des personnes de référence - Administratif

Accompagnement des projets	Suivi administratif (AF)	Gestion administrative (Bénéficiaire)
Isabelle COLLIGNON - Direction ...	Sélectionner...	Isabelle COLLIGNON - LIEGE ZO...



Personnes de référence : *encodage par lots*

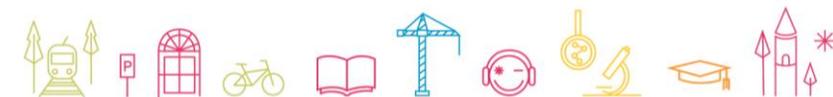
- **Assignation multiple**
- **Recherche portefeuille/projets**

 Rechercher un portefeuille

Recherche Résultats

<input type="checkbox"/>	Intitulé du portefeuille ↑	ID ↑↓	Chef de file / Bénéficiaire ↑↓	Statut ↑↓
<input type="checkbox"/>	Filter	Filter	Filter	Filter
<input type="checkbox"/>	Accompagnement entreprises - Port TEST pour WE	183	UCM	En cours de mise en oeuvre
<input type="checkbox"/>	Démo Calista	94	Commune d'Ans	Sélectionné
<input type="checkbox"/>	Démo Réunion Expert	95	Commune d'Ans	Sélectionné
<input type="checkbox"/>	EcoliserTestICN200522	86	C.T.P.	Sélectionné
<input type="checkbox"/>	EcoliserTestICN200522	223	C.T.P.	En cours de mise en oeuvre



Personnes de référence : *encodage par lots*

Assignation des personnes de référence par lot



Organisme administratif

Accompagnement des projets

Sélectionner...

Autres participants COMAC

Sélectionner...

Bénéficiaire

Gestion administrative

Sélectionner...

Autres participants COMAC

Sélectionner...

Cabinet du Ministre - Président

Cabinet du Ministre - Président

Sélectionner...

 Annuler

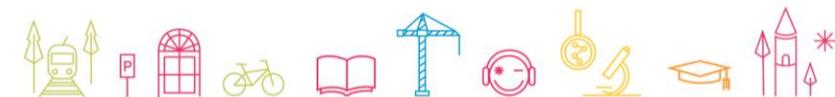
 Enregistrer



Groupe Comac

Groupe Comac

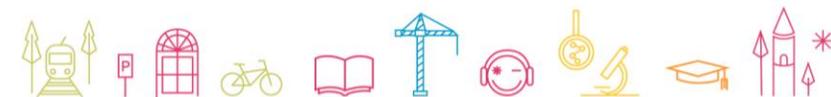
- **Création automatique**
- **Un portefeuille = un groupe Comac**
- **Rôle « responsable »**
- **Rôle « Membre »**



Rôle « Responsable »

 « **afficher** » : permet de visualiser les caractéristiques du groupe.

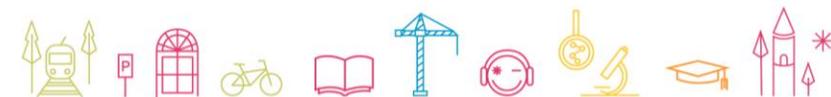
 « **notifier** » : permet d'envoyer les notifications.



Réunions Comac

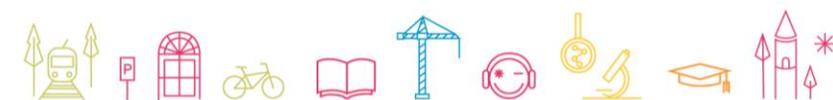
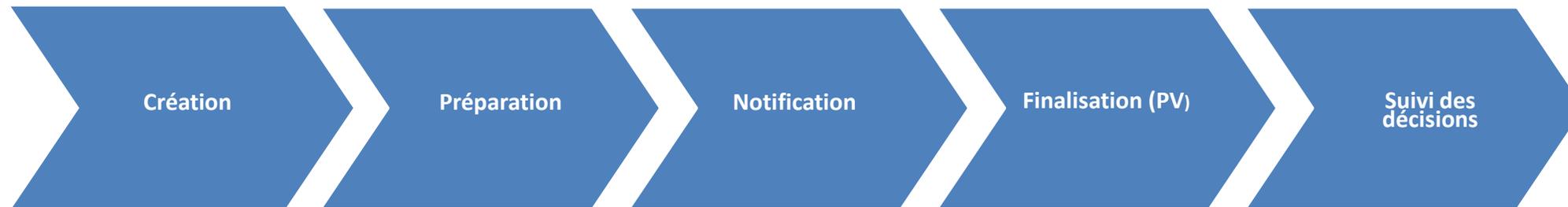
Réunions Comac

- 1^{ère} réunion dans les **deux mois** suivant notification procédant à **l'engagement budgétaire de tous les projets** du portefeuille
- Les projets approuvés sont au **statut à démarrer**
- **Notification** portefeuille/projets
- Réunions au minimum **1 fois par semestre**
- Réunion = **portefeuille**
- Réunion initiée par **le chef de file**
- **Personnes de référence** portefeuille et projets



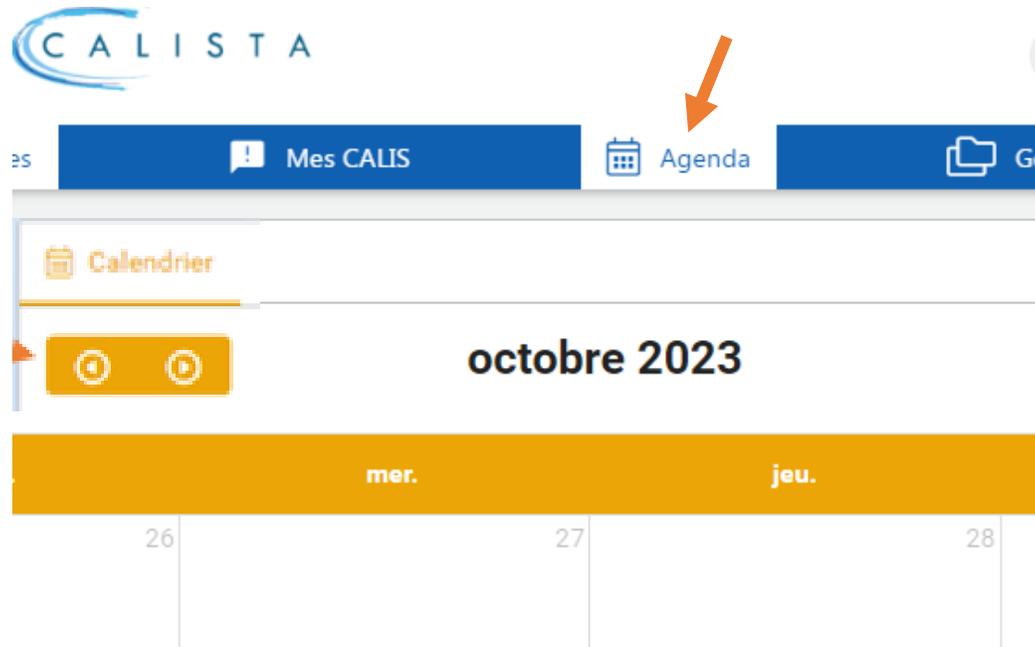
Réunions Comac : *étapes*

Flux général d'une réunion



Réunions Comac : *création*

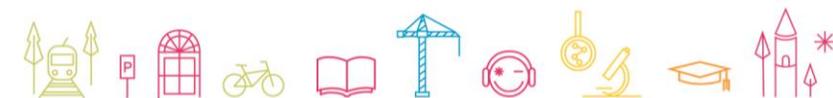
1. Création d'une réunion (chef de file)



Encodage méticuleux des informations

Champs obligatoires *

Les informations relatives à certains champs sont reprises dans l'agenda et/ou dans la convocation



Réunions Comac : *création*

Création d'une réunion ×

Réunion | Portefeuille et projets faisant l'objet d'une demande de modification | Suivi des notifications

Type de réunion *	Objet *	Lieu *
COMAC	Tier Comac portefeuille TestICN27122022	2 place Joséphine Charlotte 5100 Jambes
Groupe *	Membres invités *	Membres occasionnels invités
COMAC - portefeuille TestICN27122022	COLLIGNON Isabelle - Ville de Mouscron - MOD HBE (Responsab...	Sélectionner...
Date *	Heure de début *	Heure de fin *
28/12/2022	13:00	14:00

Suivi des rapports périodiques Suivi des modifications

Ordre du jour

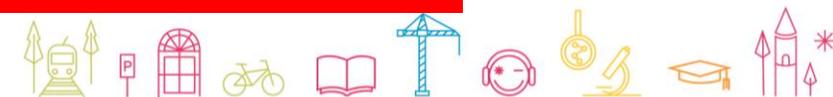
Paragraphe | ↶ ↷ | **B** *I* A | U | ~~S~~ | X₂ X² | ≡ ≡ ≡ ≡ | ≡ ≡ ≡ ≡ | 🔗 📷 📄 | I_x <> 🔄

Approbation du ROI
Présentation des membres
Présentation des projets

Documents
+ Parcourir

✕ Annuler ✉ Enregistrer et envoyer une invitation ✓ Enregistrer

**NB : pour chaque réunion du Comac, l'identification du motif doit être renseignée.
Il s'agit de cocher « suivi des rapports périodiques » et/ou « suivi des modifications »**



Réunions Comac : *consultation*

Consultation d'une réunion

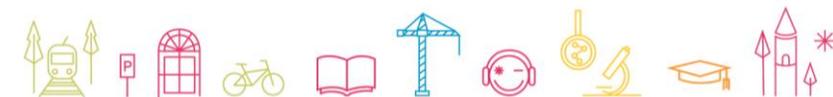
Structure

- ▼ Fiche portefeuille
 - Identité du portefeuille
 - Identification du chef de file
 - Contact
 - Description
 - Projets
 - Documents
- ▼ Suivi opérationnel
 - Personnes de référence
 - Réunions COMAC**
 - Rapports périodiques
 - Suivi des versions
 - Commentaires

👤 Réunions COMAC

Objet de la réunion ↑↓	Date ↑≡	Heur e de débu t ↑↓	Heur e de fin ↑↓	Lieu ↑↓	Statut ↑↓
Filterer	Filterer	Filterer	Filterer	Filterer	Filterer
📅 Comac 1 ouverture	14/12/2022	13:00	14:00	Mouscron	Brouillon
📅 Réunion Comac n°4 approbation des rapports périodiques	10/08/2023	15:00	16:00	Namur	Confirmé

|< < 1 > >|



Réunions Comac : *consultation*

Accueil Candidatures Mes CALIS Agenda

Calendrier Liste

mars 2023

lun.	mar.	mer.	jeu.
27	28	1	2
6	7	8	9
13	14	15	16
20 11 h HBE - TEST MAIL DECISION M	21 14 h HBE - Erreur rollback (ici) 14 h HBE - TEST BIS (ici)	22	23

Accueil Candidatures Mes CALIS Agenda Gestion Paramètres

Calendrier Liste

Type de réunion ↑↓	Objet ↑↓	Groupe ↑↓	Lieu ↑↓	Date ↑↔	Heure de début ↑↓	Heure de fin ↑↓	Statut ↑↓
Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter
COMAC	Ceci est l'objet de mo...	COMAC - portefeuille...	ici	15/11/2022	15:00	15:30	Confirmé
COMAC	Comac 1 ouverture	COMAC - portefeuille...	Mouscron	14/12/2022	13:00	14:00	Brouillon
COMAC	1ier Comac portefu...	COMAC - portefeuille...	2 place Joséphine Ch...	28/12/2022	13:00	14:00	Clôturé



Réunions Comac : *consultation*

📅 Réunion Comac n°4 approbation des rapports périodiques



Lieu	Namur	Date de début / fin	10/08/2023 de 15:00 à 16:00	Objet	Réunion Comac n°4 approbation des rapports...
Type de réunion	COMAC	Groupe	COMAC - portefeuille TestICN091122VF	Statut	Confirmé

Rapports périodiques

Portefeuille



Intitulé du portefeuille ↑↓	ID ↑↓	Chef de file ↑↓	Dernière publication ↑↓	Statut ↑↓	Décision ↑↓	Utilisateur ↑↓
Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer 📅	Filtrer	Filtrer 📅	Filtrer



TestICN27122022

131

Ville de Mouscron - MOD HBE

Brouillon

Projets



Intitulé du projet ↑↓	ID ↑↓	Bénéficiaire ↑↓	Dernière publication ↑↓	Statut ↑↓	Décision ↑↓	Utilisateur ↑↓
Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer 📅	Filtrer	Filtrer 📅	Filtrer

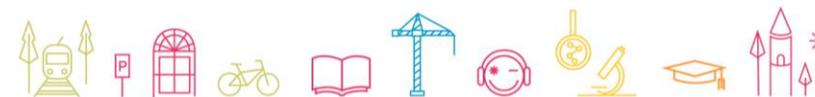


TestICN27122022_P1

375

Ville de Mouscron - MOD HBE

Brouillon



Réunions Comac : *consultation*

Portefeuille et/ou projet(s) faisant l'objet d'une demande de modification

Portefeuille

Version opérationnelle ↑↓	Intitulé du portefeuille ↑↓	ID du portefeuille ↑↓	Version en cours de modification ↑↓	Chef de file ↑↓	Statut ↑↓	Soumis le ↑↓	Organe décisionnel ↑↓	Décision COMAC ↑↓	
Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	
  	v1.0	TestICN27122022	131	v3.1	Ville de Mouscron - ...	Approuvée	14/02/2023	GW	Validé

Projets

Version opérationnelle ↑↓	Intitulé du projet ↑↓	ID du projet ↑↓	Version en cours de modification ↑↓	Bénéficiaire ↑↓	Statut ↑↓	Soumis le ↑↓	Organe décisionnel ↑↓	Décision COMAC ↑↓	
Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	
  	v7.0	TestICN27122022_P4	384	v8.0	Ville de Lessines	Approuvée	14/02/2023	COMAC	Reportée
  	v8.0	TestICN27122022_P1	375	v9.0	Ville de Mouscron - ...	Approuvée	14/02/2023	COMAC	Reportée



Réunions Comac : *préparation*

2. Préparation de la réunion



« **générer un document** » : permet au chef de file de générer le rapport périodique global du portefeuille et des projets et au bénéficiaire de générer le rapport périodique de son projet.



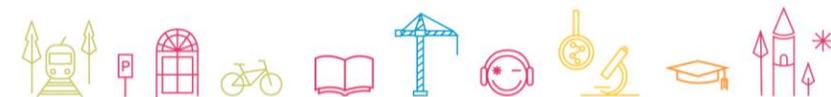
« **éditer** » (chef de file) : permet de compléter/corriger le cas échéant les informations relatives à la réunion. C'est ici qu'une réunion au statut « *brouillon* » peut être convoquée.



« **gérer les documents** » : permet de télécharger les documents joints à la réunion.



« **afficher** » : permet de consulter les informations relatives à la réunion.



Réunions Comac : *préparation*

Tâches



30 jours avant
la réunion

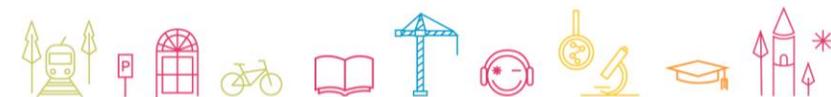
Préparer la réunion Comac (chef de file)

- OJ
- Documents utiles
- Rapports périodiques

Mettre à jour les données du rapport périodique
(chef de file/bénéficiaires)

Encoder les modifications (bénéficiaires)

Mettre à l'OJ les modifications en cours (chef de file)

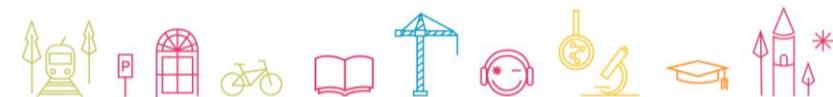


Réunions Comac : *notification*

3. Notification de la réunion (chef de file)



une réunion confirmée (convoquée) peut être notifiée à plusieurs reprises.



Réunions Comac : *finalisation/suivi décisions*

4. Finalisation de la réunion (chef de file)

Tâche en cours : Finaliser la réunion COMAC → Terminer tâche

Ajout du PV de la réunion

×

+ Parcourir

Projet _ Rapports périodiques__2023_01_09__16_17_05.pdf 102.615 KB



Description

Type *

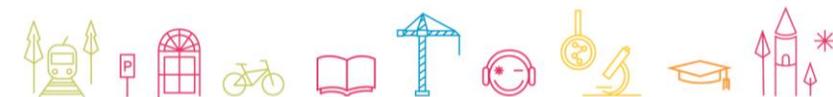
PV provisoire



⚠ Une notification sera envoyée aux membres invités à la réunion avec le PV provisoire en pièce jointe. La réunion COMAC ne sera pas clôturée.

5. Suivi des décisions du Comac (DGA)

Tâche en cours : Suivi des décisions COMAC → Terminer tâche



Rapports périodiques

Rapports périodiques

Réunion Comac n°4 approbation des rapports périodiques



Lieu	Namur	Date de début / fin	10/08/2023 de 15:00 à 16:00	Objet	Réunion Comac n°4 approbation des rapports...
Type de réunion	COMAC	Groupe	COMAC - portefeuille TestICN091122VF	Statut	Confirmé

Rapports périodiques

Portefeuille

Intitulé du portefeuille ↑↓	ID ↑↓	Chef de file ↑↓	Dernière publication ↑↓	Statut ↑↓	Décision ↑↓	Utilisateur ↑↓
TestICN27122022	131	Ville de Mouscron - MOD HBE		Brouillon		

Projets

Intitulé du projet ↑↓	ID ↑↓	Bénéficiaire ↑↓	Dernière publication ↑↓	Statut ↑↓	Décision ↑↓	Utilisateur ↑↓
TestICN27122022_P1	375	Ville de Mouscron - MOD HBE		Brouillon		

Rapports périodiques

Rapport périodique RP_001 Statut Brouillon Date de publication Date de décision 28/12/2022

Tâche en cours : Mettre à jour les données du rapport périodique

Informations générales Historique

Synergies entre bénéficiaires du portefeuille *

Paragraphe

131

- Synergies entre bénéficiaires du portefeuille
- Coopération et partenariats avec d'autres bénéficiaires
- Publicité et communication sur le portefeuille
- Résultats et impacts du portefeuille



Rapports périodiques : *historique*

Rapports périodiques

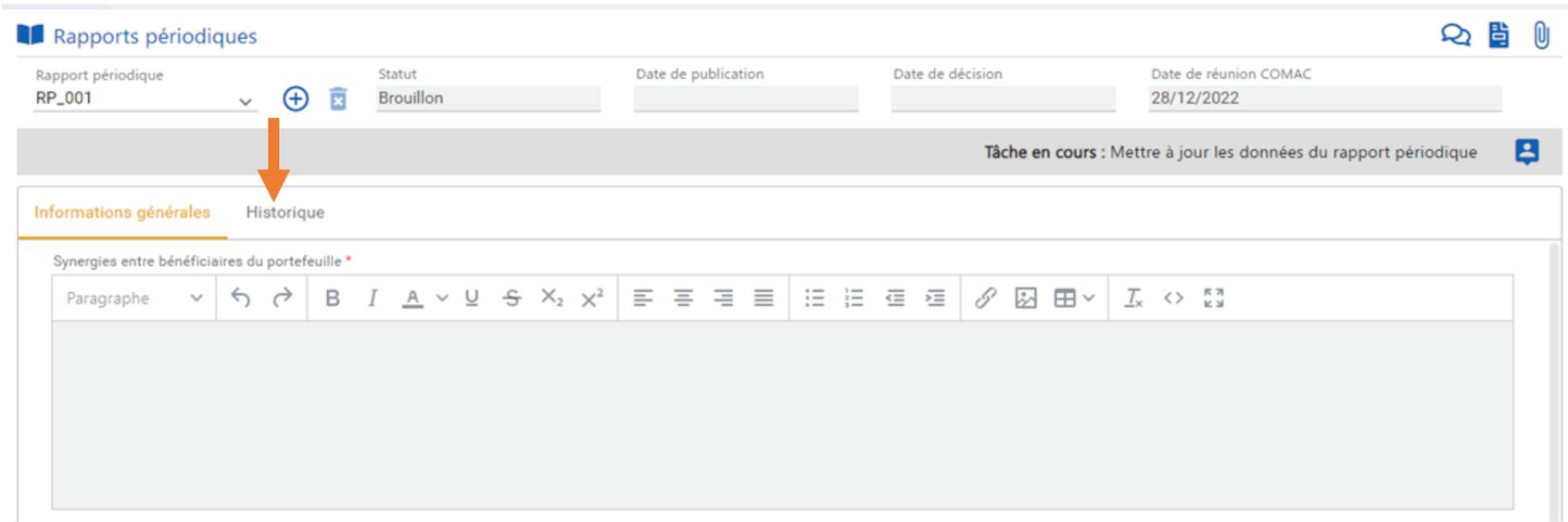
Rapport périodique RP_001 Statut Brouillon Date de publication Date de décision Date de réunion COMAC 28/12/2022

Tâche en cours : Mettre à jour les données du rapport périodique

Informations générales Historique

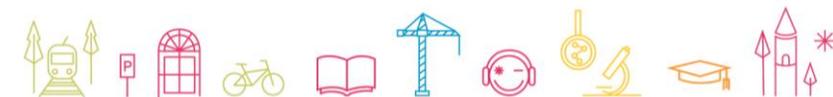
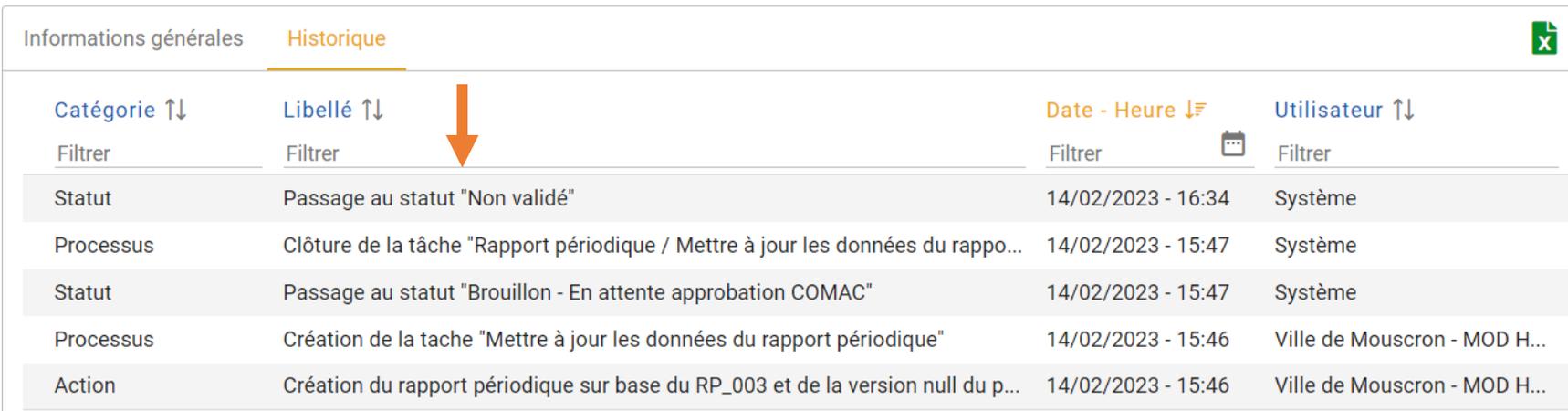
Synergies entre bénéficiaires du portefeuille *

Paragraphe



Informations générales Historique

Catégorie ↑↓	Libellé ↑↓	Date - Heure ↓↕	Utilisateur ↑↓
Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer
Statut	Passage au statut "Non validé"	14/02/2023 - 16:34	Système
Processus	Clôture de la tâche "Rapport périodique / Mettre à jour les données du rappo..."	14/02/2023 - 15:47	Système
Statut	Passage au statut "Brouillon - En attente approbation COMAC"	14/02/2023 - 15:47	Système
Processus	Création de la tache "Mettre à jour les données du rapport périodique"	14/02/2023 - 15:46	Ville de Mouscron - MOD H...
Action	Création du rapport périodique sur base du RP_003 et de la version null du p...	14/02/2023 - 15:46	Ville de Mouscron - MOD H...



Rapports périodiques : sections



Europe.Wallonie.be
Wallonie.be
IC

Accueil / Rechercher un projet / Projet / Rapports périodiques

Accueil Candidatures Mes CALIS Agenda Gestion Paramètres

375 - Ville de Mouscron - MOD HBE - TestICN27122022_P1 À démarrer - v1.0

PORTEFEUILLE TestICN27122022 AF SPW EER - Dpt de l'Investissement - Dir des Programmes d'investi... MINISTRE Borsus Willy MESURE ME03A - R&I - Equipements de pointe et démonstrateurs-pil...

1 À démarrer 2 Phase préalable 3 En cours de mise en œuvre 4 À mi-parcours 5 Terminé 6 Soldé 7 Clôturé

Structure

- Fiche projet
 - Identité du projet
 - Bénéficiaire
 - Contacts
 - Description
 - Principes horizontaux
 - Synergies
 - Critères de sélection
 - Indicateurs
 - Calendrier
 - Plan financier
 - Échéancier & financement
 - Catégorisation
 - Documents
- Suivi opérationnel
 - Personnes de référence
 - Prévisions de dépenses
 - Dépenses
 - Déclarations de créance
 - Rapports périodiques**
 - Contrôles ultérieurs
 - Suivi des versions
 - Commentaires

Rapports périodiques

Rapport périodique RP_001 Statut Brouillon Publication Décision Réunion COMAC 28/12/2022 Date effective de fin de l'opération

Tâche en cours : Mettre à jour les données du rapport périodique

Tableau de bord Informations générales Indicateurs Etat d'avancement opérationnel Historique

Etat d'avancement financier

Budget décidé (1)	Dépenses validées (2)	Taux de réalisation (2)/(1)	Dépenses déclarées (3)	Dépenses réalisées (4)	Solde ou dépassement budgétaire (1)-(4)	Prévisions de dépenses déclarées à la date du 30/09/2024	Prévisions de dépenses déclarées à la date du 31/10/2024
21 720,10 €	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 €	21 720,10 €	0,00 €	0,00 €

Etat d'avancement opérationnel

Etape 1 100 %
 80 %
 60 %
 40 %
 20 %
 Etape 2
 Etape 3

Suivi des indicateurs

Nombre de membres du personnel

Valeur actuelle 35 personnes
 Valeur de base 20 personnes
 Valeur cible 100 personnes

Chiffre d'affaire attendu

Valeur intermédiaire 700.000 €
 Valeur cible 1.000.000 €

Rapports périodiques : *informations générales*



Tableau de bord

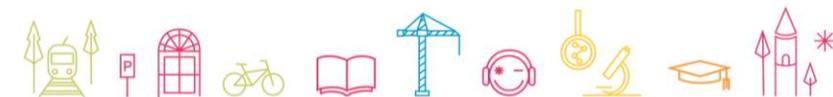
Informations générales

Résumé opérationnel *

Paragraphe	↶	↷	B	<i>I</i>
dgsgdsgds				
sdgdsg				
maj réunion 2				
sgdsg				
dsgdsgdsgdsgds				

Promotion et publicité *

- Résumé opérationnel
- Promotion et publicité
- Synergies, résultats et impacts
- Politiques communautaires
- Autres résultats pertinents



Rapports périodiques : *indicateurs*

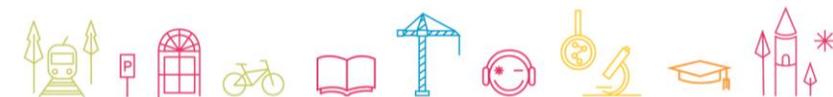
Tableau de bord Informations générales **Indicateurs** Etat d'avancement opérationnel Historique

Indicateurs de réalisation

Code ↑↓	Libellé ↑≡	Unité de mesure ↑↓	Valeur intermédiaire (2024) ↑↓	Valeur cible (2029) ↑↓	Réalisé précédent ↑↓	Réalisé ↑↓	
Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	
 RCO10	Entreprises coopérant avec des organismes de rec...	Nombre d'e...	1,00	1,00	1,00	1,00	

Indicateurs de résultat

Code ↑↓	Libellé ↑≡	Unité de mesure ↑↓	Valeur de base / référence ↑↓	Année de référence ↑↓	Valeur cible (2029) ↑↓	Résultat précédent ↑↓	Résultat ↑↓	
Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	
 MSR11	Entreprises utilisant les équipemen...	Nombre d'e...	2,00	2022	2,00	1,00	1,00	



Rapports périodiques : *indicateurs*

Suivi de l'indicateur



Données de l'indicateur

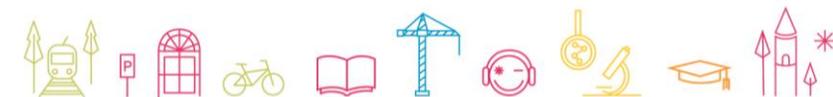
Catégorie	Type	Code
Indicateur de réalisation	Entreprises coopérant avec des organis	RC010
Libellé	Unité de mesure	
Entreprises coopérant avec des organismes de recherche	Nombre d'entreprises	
Année intermédiaire	Valeur intermédiaire	
2024	1,00	
Année cible	Valeur cible	
2029	1,00	
Méthodologie	wwxvw	

Réalisation

Réalisé précédent	Réalisé *
1,00	1,00
Justification *	
sgdsgdsgs	

Annuler

Enregistrer



Rapports périodiques : *état d'avancement opérationnel*

Tableau de bord

Informations générales

Indicateurs

Etat d'avancement opérationnel

Historique



Ajouter une action



Etape clé *

Sélectionner...



Libellé de l'action *

Description de l'action

Date de début prévue *



Date de fin prévue *



Durée prévue (en mois)

Commentaires sur l'état d'avancement

Date de début effective



Date de fin effective

Durée effective (en mois)

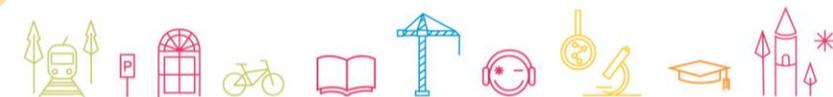
Raisons du décalage éventuel

Décalage dates de début (en mois)

Décalage dates de fin (en mois)

Annuler

Enregistrer

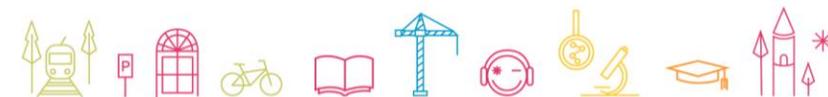


Rapports périodiques : *état d'avancement opérationnel*

Tableau de bord Informations générales Indicateurs **Etat d'avancement opérationnel** Historique

Etape clé ↑↓	Libellé de l'action ↑≡	Statut ↑↓	Date de début prévue ↑↓	Date de début effective ↑↓	Décalage dates de début ↑↓	Date de fin prévue ↑↓	Date de fin effective ↑↓	Décalage dates de fin ↑↓
Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer		Filtrer	Filtrer	
Etape 1	CSC équipement	Annulée	07/03/2023		●	28/03/2023		●
Etape 1	CSC équipement x	Terminée	27/03/2023	02/05/2023	●	14/04/2023	31/05/2023	●
Etape 2	réception de l'équi...	Terminée	05/06/2023	22/08/2023	●	12/06/2023	29/08/2023	●
Etape 3	CSC équipement Z	Pas démar...	18/01/2024		●	28/02/2024		●

Lors de la création d'un nouveau rapport périodique, le tableau d'état d'avancement opérationnel est recopié automatiquement du précédent



Rapports périodiques : *publication*

327 - Ville de Mouscron - MOD HBE - TestICN091122VF projet 1

À démarrer - v2.0



PORTEFEUILLE TestICN091122VF

AF SPW EER - Dpt de l'Investissement - Dir des Programmes d'... MINISTRE Borsus Willy

MESURE ME03B - R&I - Projets de recherche

1 À démarrer

2 Phase préalable

3 En cours de mise en œuvre

4 À mi-parcours

5 Terminé

6 Soldé

7 Clôturé

Structure



- Description
- Principes horizontaux
- Synergies
- Critères de sélection
- Indicateurs
- Calendrier
- Plan financier
- Échéancier & financement
- Catégorisation
- Documents
- Suivi opérationnel
 - Personnes de référence
 - Prévisions de dépenses
 - Dépenses
 - Déclarations de créance
 - Rapports périodiques
 - Contrôles ultérieurs
- Suivi des versions
- Commentaires

Rapports périodiques



Rapport périodique
RP_002



Statut
Brouillon

Publication

Décision

Réunion COMAC

10/08/2023

Date effective de fin de
l'opération



Tâche en cours : Mettre à jour les données du rapport périodique

→ Terminer tâche

Tableau de bord

Informations générales

Indicateurs

Etat d'avancement opérationnel

Historique



Résumé opérationnel *

Paragraphe



B

I

A

U

~~S~~

X₂

X²

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

Ce projet se divise en deux dossiers :

- Aménagement de la Grand'Place ;

- Aménagement du carrefour formé par les rues de Courtrai et de Menin et de la voirie de la rue de Courtrai

mise à jour RP

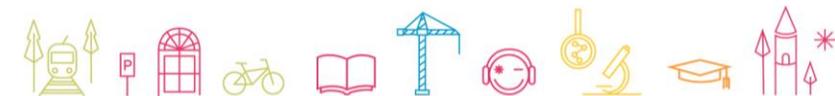
Promotion et publicité *

Erreur applicative

Il n'est pas possible de créer un nouveau rapport périodique durant le processus de la réunion COMAC



3383b41b - 16/11/2023 14:11:21



Rapports périodiques : *publication*

Rapports périodiques

Rapport périodique
RP_002



Statut
Brouillon

Publication

Décision

Réunion COMAC
10/08/2023

Date effective de fin de
l'opération



Tâche en cours : Mettre à jour les données du rapport périodique

→ Terminer tâche

Confirmation



? Vous vous apprêtez à publier votre rapport périodique. Vous ne pourrez plus y apporter de modifications. Voulez-vous continuer ?

Non

Oui

Confirmation



? ATTENTION, la clôture de la tâche est définitive. Voulez-vous continuer ?

Non

Oui

Rapports périodiques

Rapport périodique
RP_002

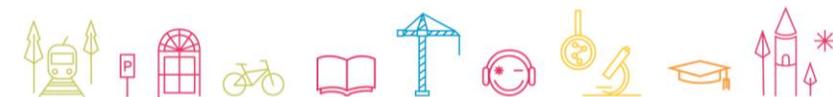


Statut
Publié

Publication
28/08/202

Décision

Réunion COMAC
10/08/2023



Rapports périodiques : *commentaires*

Accueil
Candidatures
Mes CALIS
Agenda

Lier Comac portefeuille TestICN27122022

Lieu	2 place Joséphine Charlotte 5100 Jambes salle 502	Date de début / fin	28/12/2022 de 11h00 à 12h00
Type de réunion	COMAC	Groupe	COMAC - portefeuille

118 - TestICN091122VF

Structure

- [-] Fiche portefeuille
 - [-] Identité du portefeuille
 - [-] Identification du chef de file
 - [-] Contact
 - [-] Description
 - [-] Projets
 - [-] Suivi du processus de sélection
 - [-] Documents
 - [-] Suivi opérationnel
 - [-] Personnes de référence
 - [-] Réunions COMAC
 - [-] Rapports périodiques
 - [-] Suivi des versions
 - [-] Commentaires
 - [-] Historique

Rapports périodiques

Rapport périodique	Statut	Date de publication	Date de décision	Date de réunion COMAC
RP_002	Brouillon - En attente approbation			10/08/2023

Informations générales | Historique

Synergies entre bénéficiaires du portefeuille *

Paragraphe

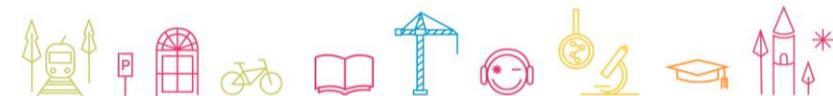
Le nombre de partenariats évoqués ci-dessous, ainsi que le nombre de bénéficiaires du projet relatif aux abords de la gare, démontrent à suffisance l'approche stratégique intégrée du présent portefeuille de projets. Par ailleurs, l'organisation transversale de la gouvernance locale, voulue par l'Exécutif local (le Collège communal) et mise en oeuvre par le Comité de direction (pilote par le Directeur général), suscite et génère par la gestion enthousiaste de son Programme Stratégique Transversal, une coordination efficace des démarches collectives entreprises au bénéfice de la cohérence globale fédérant les différentes actions et projets. Pour le projet sur le 'Pôle Centre - Grand-Place' : La bénéficiaire est : la Ville de MOUSCRON. Les partenaires sont :
 - le SPW - DGO2 (Direction générale opérationnelle de la Mobilité) dans la mesure où il est le référent institutionnel en charge d'organiser une meilleure mobilité dans les villes et communes et dans la mesure où il supervise la mise en oeuvre de notre Plan Communal de Mobilité et notre Plan Communal Cyclable.

Rapports périodiques

Intitulé du portefeuille ↑↓	ID ↑↓	Chef de file ↑↓	Dernière publication
TestICN27122022	131	Ville de Mouscron - MOD HBE	09/01

Projets

Intitulé du projet ↑↓	ID ↑↓	Bénéficiaire ↑↓	Dernière publication
TestICN27122022_P1	375	Ville de Mouscron - MOD HBE	09/01
TestICN27122022_P3	380	LIEGE ZONE 2 IILE-SRI	09/01
TestICN27122022_P4	384	Ville de Lessines	



Rapports périodiques : *commentaires*

Commentaires

Emis par Isabelle COLLIGNON - Ville de Mouscron - MOD HBE (09/01/2023 - 15:49)

ce rapport sera plus complet au semestre prochain notamment sur la publicité

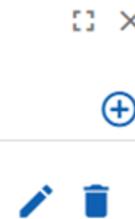


Fermer

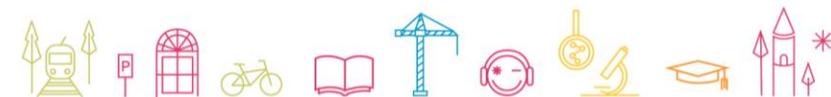
Commentaires

Emis par Isabelle COLLIGNON - Ville de Mouscron - MOD HBE (09/01/2023 - 15:49) / Modifié par Isabelle COLLIGNON (09/01/2023 - 15:59)

ce rapport sera plus complet au semestre 2023 notamment sur la publicité



Rapports périodiques

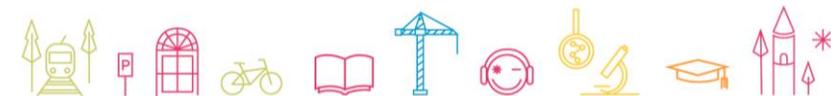


Modifications

Modifications : *conditions*

Conditions préalables

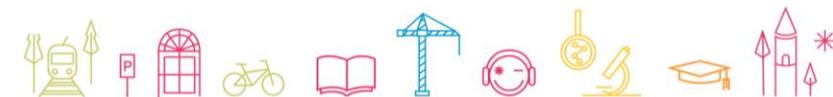
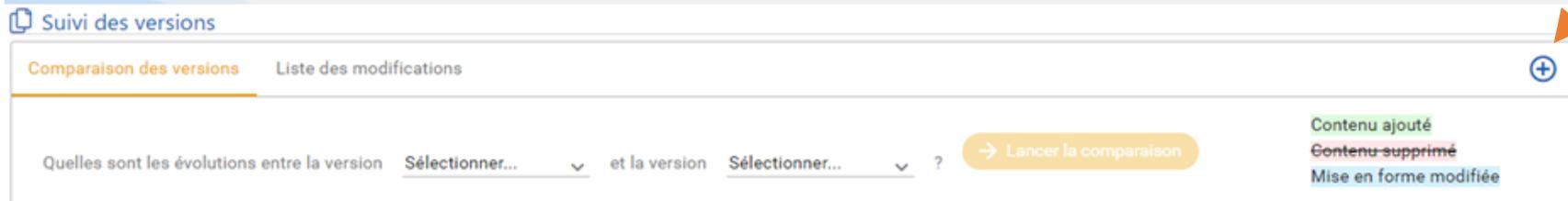
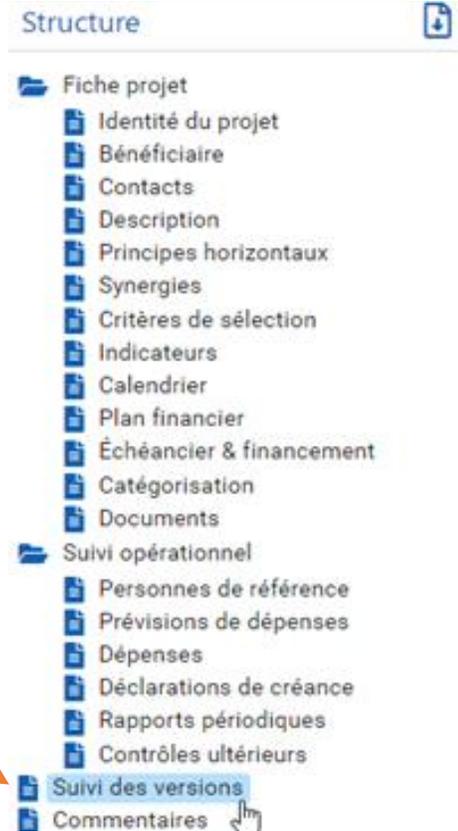
- **Projet** au statut « **engagé** »
- **Portefeuille** au statut « **en cours de mise en œuvre** »
- **Personnes de référence** portefeuille et projets
- **Pas de demande de modification en cours**



Modifications : *création*

Etapes

- **Portefeuille/projets**
- **Sélection du menu « suivi des versions »**
- **Bouton « + »**
- **Type de modification automatique**



Modifications : *création*

Création d'une demande de modification



Motif de la demande de modification *

Fermer

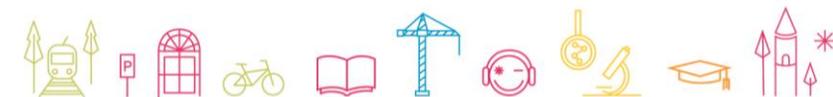
Enregistrer

Structure

- ▼ Fiche projet
 - Identité du projet
 - Bénéficiaire
 - Contacts
 - Description
 - Principes horizontaux
 - Synergies
 - Critères de sélection
 - Indicateurs
 - Calendrier
 - Plan financier
 - Échéancier & financement
 - Catégorisation
 - Documents
- ▼ Suivi opérationnel
 - Personnes de référence
 - Prévisions de dépenses
 - Dépenses
 - Déclarations de créance
 - Rapports périodiques
 - Contrôles ultérieurs
 - Suivi des versions
 - Commentaires

Tâche en cours : Soumettre la demande de modification

Terminer tâche



Modifications : *consultation*

Structure

- Fiche projet
 - Identité du projet
 - Bénéficiaire
 - Contacts
 - Description
 - Principes horizontaux
 - Synergies
 - Critères de sélection
 - Indicateurs
 - Calendrier
 - Plan financier
 - Échéancier & financement
 - Catégorisation
 - Documents
- Suivi opérationnel
 - Personnes de référence
 - Prévisions de dépenses
 - Dépenses
 - Déclarations de créance
 - Rapports périodiques
 - Contrôles ultérieurs
 - Suivi des versions**
 - Commentaires

Suivi des versions

Comparaison des versions Liste des modifications

Quelles sont les évolutions entre la version **v1.0 Version opérationnelle** et la version **v1.1 En cours de modification** ? [→ Lancer la comparaison](#)

Contenu ajouté
Contenu supprimé
Mise en forme modifiée

Identité du projet

Progression : 0 / 6

Identifiant	384	Intitulé	TestICN27122022_P4	Portefeuille	TestICN27122022
Appel à projet	1er appel à projets publics (hors développement urbain) - 11 mars 2022	Mesure	ME03B - R&I - Projets de recherche	Catégorie région	Régions moins développées
Compétence ministérielle	Recherche	Ministre tutelle	Borsus Willy	Administration fonctionnelle	SPW EER - Dpt de l'Investissement - Dir des Programmes d'investissement

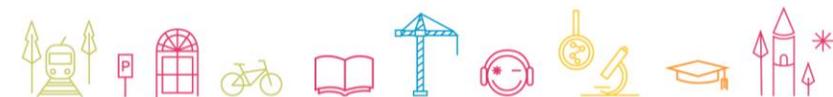
Localisations

Commune	LESSINES (7860)	Code NUTS	BE325
---------	-----------------	-----------	-------

Services et applications informatiques pour les compétences numériques et l'inclusion numérique

Tâche en cours : Soumettre la demande de modification

[→ Terminer tâche](#)



Modifications : *soumission*

Soumettre la demande de modification

Niveau de validation *

COMAC

Motif de la demande de modification *

Paragraphe ▾ ↶ ↷ **B** *I* A ▾ U ⚡ X_2 X^2 ≡ ≡ ≡ ≡ ...

Adaptation du calendrier du projet

Avis préalable nécessaire *

Non ▾

✕ Annuler

✓ Enregistrer

Tâche en cours : Soumettre la demande de modification



✕ Soumettre la demande de modification

Niveau de validation *

COMAC

Motif de la demande de modification *

Paragraphe ▾ ↶ ↷ **B** *I* A ▾ U ⚡ X_2 X^2 ≡ ≡ ≡ ≡ ...

Adaptation du calendrier du projet

Avis préalable nécessaire *

Oui ▾

Motif de la demande d'avis *

Paragraphe ▾ ↶ ↷ **B** *I* A ▾ U ⚡ X_2 X^2 ≡ ≡ ≡ ≡ ...

✕ Annuler

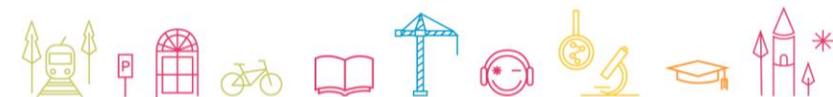
✓ Enregistrer

Tâche en cours : Soumettre la demande de modification



✎ Editer

→ Terminer tâche



Modifications : *liste*

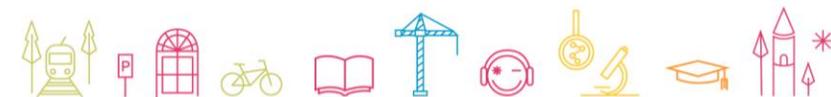
 Suivi des versions

Comparaison des versions

Liste des modifications



	Version initiale ↑↓	Niveau ↑↓	Soumis le ↓	Auteur ↑↓	Organe décisionnel ↑↓	Décision ↑↓	Prise le ↑↓	Auteur ↑↓	Statut de la modification ↑↓	Version finale ↑↓
	Filtrer	Filtrer	Filtrer 	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer 	Filtrer	Filtrer	Filtrer
  	v9.0	COMAC	20/03/2023	Huguette BROHEE	COMAC	Approuvée	21/03/2023	Huguette BROHEE	Approuvée	v1...
  	v9.0	COMAC	09/03/2023	Isabelle COLLIGN...	COMAC	Rejetée 	21/03/2023	Huguette BROHEE	Rejetée	v9.1
  	v8.0	COMAC	14/02/2023	Isabelle COLLIGN...	COMAC	Approuvée	14/02/2023	Isabelle COLLIGN...	Approuvée	v9.0
  	v7.0	COMAC	08/02/2023	Isabelle COLLIGN...	COMAC	Approuvée	08/02/2023	Isabelle COLLIGN...	Approuvée	v8.0
  	v6.0	COMAC	20/01/2023	Isabelle COLLIGN...	COMAC	Approuvée	20/01/2023	Isabelle COLLIGN...	Approuvée	v7.0
  	v5.0	COMAC	20/01/2023	Isabelle COLLIGN...	Correction	Approuvée	20/01/2023	Isabelle COLLIGN...	Approuvée	v6.0



Modifications : *intégration à une réunion*

Édition d'une réunion



Réunion Portefeuille et projets faisant l'objet d'une demande de modification Suivi des notifications

Type de réunion *	Objet *	Lieu *
COMAC	Comac 3 - TestICN 27122022	2 Place Joséphine Charlotte 5100 Jambes
Groupe *	Membres invités *	Membres occasionnels invités
COMAC - portefeuille TestICN27122022	11 membres sélectionnés	Sélectionner...
Date *	Heure de début *	Heure de fin *
08/11/2023	10:00	12:00

Suivi des rapports périodiques

Suivi des modifications

Ordre du jour

Paragraphe **B** *I* A U X_2 X^2

Etat d'avancement physique

Etat d'avancement financier

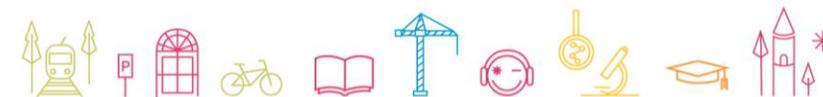
Approbation des rapports périodiques

Approbation ROI

Annuler

Enregistrer et envoyer une invitation

Enregistrer



Modifications : *intégration à une réunion*

Édition d'une réunion

The screenshot shows a meeting editing interface with a top navigation bar and two main sections: 'Portefeuilles' and 'Projets'. Each section contains a table with columns for version, title, ID, modification status, lead, status, submission date, and decision-making body. At the bottom, there are three buttons: 'Annuler', 'Enregistrer et envoyer une invitation', and 'Enregistrer'. Orange arrows point to the 'Portefeuilles' and 'Projets' section headers, the first row of the 'Portefeuilles' table, the first row of the 'Projets' table, and the 'Enregistrer' button.

Réunion **Portefeuille et projets faisant l'objet d'une demande de modification** Suivi des notifications

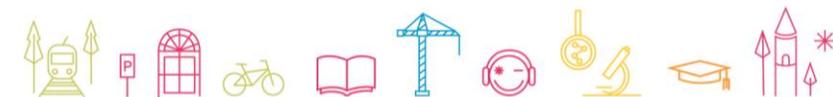
Portefeuilles

Version opérationnelle ↑↓	Intitulé du portefeuille ↑↓	ID du portefeuille ↑↓	Version en cours de modification ↑↓	Chef de file ↑↓	Statut ↑↓	Soumis le ↑↓	Organe décisionnel ↑↓
<input type="checkbox"/> v1.0	Portefeuille - TEST dépense éq...	51	v1.1	Ville d'Andenne	En attente de décision COMAC	28/11/2023	COMAC

Projets

Version opérationnelle ↑↓	Intitulé du projet ↑↓	ID du projet ↑↓	Version en cours de modification ↑↓	Bénéficiaire ↑↓	Statut ↑↓	Soumis le ↑↓	Organe décisionnel ↑↓
<input type="checkbox"/> v2.0	Equipe de Luc et Manu - projet ...	153	v2.1	Commune d'Ans	En attente de décision COMAC	28/11/2023	COMAC

Annuler Enregistrer et envoyer une invitation Enregistrer



Modifications : *décision*

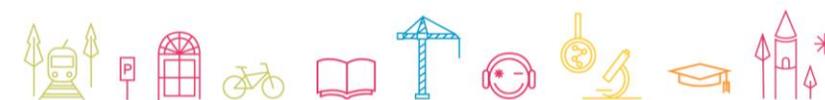
Suivi des versions

Comparaison des versions

Liste des modifications



	Version initiale ↑↓	Niveau ↑↓	Soumis le ↓	Auteur ↑↓	Organe décisionnel ↑↓	Décision ↑↓	Prise le ↑↓	Auteur ↑↓	Statut de la modification ↑↓	Version finale ↑↓
	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer
	v9.0	COMAC	20/03/2023	Huguette BROHEE	COMAC	Approuvé...	21/03/2023	Huguette BROHEE	Approuvée	v1...
	v9.0	COMAC	09/03/2023	Isabelle COLLIGN...	COMAC	Rejetée	21/03/2023	Huguette BROHEE	Rejetée	v9.1
	v8.0	COMAC	14/02/2023	Isabelle COLLIGN...	COMAC	Approuvée	14/02/2023	Isabelle COLLIGN...	Approuvée	v9.0
	v7.0	COMAC	08/02/2023	Isabelle COLLIGN...	COMAC	Approuvée	08/02/2023	Isabelle COLLIGN...	Approuvée	v8.0



Modifications de type AF

Tâche en cours : Remettre décision (AF)



Tâche en cours : Remettre décision (AF)

→ Terminer tâche

Structure



- Échéancier & financement
- Catégorisation
- Documents
- Suivi opérationnel
 - Personnes de référence
 - Avance & engagements
 - Prévisions de dépenses
 - Dépenses
 - Déclarations de créance
 - Rapports périodiques
 - Contrôles ultérieurs
- Suivi des versions

Suivi des versions

Comparaison des versions

Liste des modifications

Version initiale ↑↓	Niveau ↑↓	Soumis le ↓	Auteur ↑↓	Organe décisionnel ↑↓	Décision ↑↓	Prise le ↑↓	Auteur ↑↓	Statut de la modification ↑↓	Vers ion finale ↑↓
Filterer	Filterer	Filterer	Filterer	Filterer	Filterer	Filterer	Filterer	Filterer	Filterer
v10.0	AF	25/11/2023	Isabelle COLLIGN...	AF				En attente...	
v9.0	COMAC	20/03/2023	Huguette BROHEE	COMAC	Approuvé...	21/03/2023	Huguette BROHEE	Approuvée	v1...
v9.0	COMAC	09/03/2023	Isabelle COLLIGN...	COMAC	Rejetée	21/03/2023	Huguette BROHEE	Rejetée	v9.1

Remettre décision (AF)

Les informations de la demande de modification doivent-elles être complétées par le bénéficiaire ? *

Sélectionner...

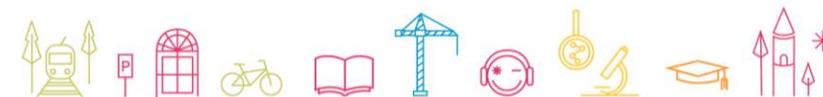
Sélectionner...

Oui

Non

Annuler

Enregistrer



Modifications de type AF

Remettre décision (AF)



Les informations de la demande de modification doivent-elles être complétées par le bénéficiaire ? *

Non

Criticité choisie *

AF

Décision *

Sélectionner...

Date de décision *

25/11/2023

Motif de la décision *

Paragraphe

Rejetée

Approuvée

Annuler

Enregistrer

