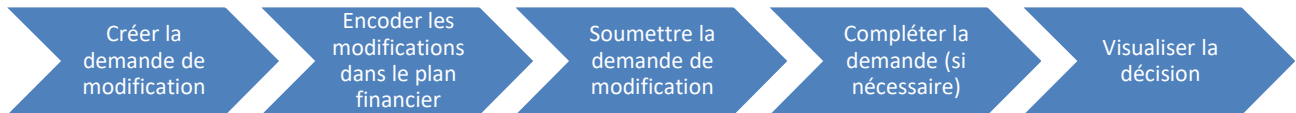


Introduire une demande de modification de mon plan financier PNRR

Flux d'une modification du plan financier d'un projet PNRR



Créer la demande de modification

Dans le projet via le point de menu « Suivi des versions », cliquer sur le bouton pour créer une demande de modification.

Encoder les modifications dans le plan financier

Les modifications sont à effectuer dans le point de menu « Plan financier »

A budget constant, les modifications peuvent être effectuées au niveau des rubriques du plan financier ainsi qu'au niveau des postes budgétaires.

Les choix possibles sont :

- pour éditer
- pour ajouter
- pour supprimer

Rubrique T1	Montant T1	Type de dépense T1
Acquisition d'équipements neufs	8 650 221,99 €	Coût réel
Acquisition de matériel roulant	830 520,00 €	Coût réel
Total	9 480 741,99 €	

ID T2	Libellé T1	Montant T1
ECON001	Equipment 1	2 500 000,00 €
ECON002	Equipment 2	3 750 323,99 €
ECON003	Equipment 3	2 230 417,99 €



Les montants sont à encoder au niveau des postes budgétaire, le montant de la rubrique est calculé automatiquement

Joindre l'accord sur la demande de modification du plan financier (si requis)

Si l'accord d'un tiers est requis (administration fonctionnelle, comité d'accompagnement, ...) pour valider la demande de modification, celui-ci doit être joint au niveau du contexte global des documents justifiant les dépenses du projet en précisant le type de document « Accord sur la modification du plan financier »

ID Dép. T1	ID LI T1	ID LC T1	Nom T1	Type T1	Contexte T1	Créé le [P]	Créateur T1	Descr T1	Statut T1
70_4	LI_004	LC_004	LC_004_Rapport de contrôle_2023_03_...	Rapport de contr...	Lot de contrôle	31/03/2023 - 11:06	Luc HOUGARDY	Contrôle	
		LC_004	Fiche marché_105_2023_03_31_10_41...	Facture		31/03/2023 - 10:55	Luc HOUGARDY	Contrôle	
		LC_003	LC_003_Rapport de contrôle_2023_03_...	Rapport de contr...	Lot de contrôle	10/03/2023 - 09:54	Luc HOUGARDY	Contrôle	
		LC_002	LC_002_Rapport de contrôle_2023_02_...	Rapport de contr...	Lot de contrôle	17/02/2023 - 14:58	Luc HOUGARDY	Contrôle	
1001_2	LI_002	LC_002	202301API_Services+Intro.pdf	Autre	Dépense	17/02/2023 - 14:44	Luc HOUGARDY	Contrôle	
		LC_001	LC_001_Rapport de contrôle_2023_02_...	Rapport de contr...	Lot de contrôle	17/02/2023 - 09:49	Luc HOUGARDY	Contrôle	



ID T1	Libellé T1	Montant T1	Desc T1
1001001	Prof. intellectuelles, scientifiques et artistiques "senior" (ens. sup. long)	83 600,00 €	
1001002	test libellé	250 000,00 €	

Au niveau du plan financier, il est possible d'imprimer les données de la nouvelle version à soumettre

Soumettre la demande de modification

Dès que la demande de modification est créée, une tâche « Soumettre la demande de modification » est automatiquement générée.

En clôturant cette tâche, la demande de modification sera soumise pour décision

Tâche en cours : Soumettre la demande de modification → Terminer tâche

Compléter la demande de modification (si nécessaire)

Si la demande de modification est incomplète, une tâche « Compléter la demande » est créée.

1. consulter le motif de retour via et prendre en charge la tâche « Compléter la demande » via

Tâche en cours : Compléter la demande

2. passer en mode « édition » via puis effectuer les adaptations nécessaires

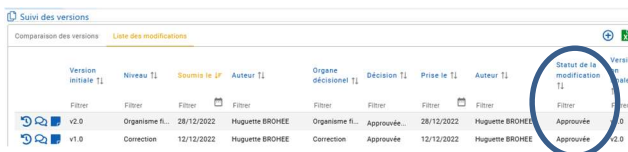
Tâche en cours : Compléter la demande → Terminer tâche

3. terminer la tâche via pour soumettre à nouveau la demande de modification

Visualiser la décision

Une fois la décision prise, un mail est automatiquement envoyé au créateur de la modification et une nouvelle version opérationnelle du projet est créée.

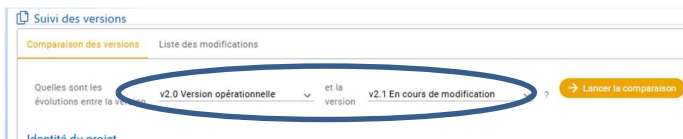
La décision peut être visualisée dans la « Liste des modifications » dans le menu « Suivi des version » : la décision est affichée dans « Statut de la modification »



Version initiale	Niveau	Statut de la modification	Auteur	Organe décisionnel	Décision	Prise le	Auteur	Statut de la modification	Version finale
v2.0	Organisme fl...	28/12/2022	Hugette BROHEE	Organisme fl...	Approuvée...	28/12/2022	Hugette BROHEE	Approuvée	0
v1.0	Correction	12/12/2022	Hugette BROHEE	Correction	Approuvée	12/12/2022	Hugette BROHEE	Approuvée	v2.0

Il est également possible de comparer les différentes versions du projet via le menu « Comparaison de versions ».

Choisir les versions à comparer et cliquer sur [→ Lancer la comparaison](#)



Quelles sont les évolutions entre la version **v2.0 Version opérationnelle** et la version **v2.1 En cours de modification** ? [→ Lancer la comparaison](#)