

# Procédure – Utilisation du module ex ante ARACHNE dans le cadre des marchés publics

La présente procédure concerne les marchés publics passés tant dans le cadre du Plan National pour la Reprise et la Résilience (PNRR) que dans celui du Programme FEDER/FTJ Wallonie 2021-2027.

<u>Pour le PNRR</u>, cette procédure s'inscrit dans la mise en œuvre du **jalon 251** <u>- Prévention, détection et dissuasion des conflits d'intérêts</u> et plus particulièrement du point ii), comme décrit ci-après :

« Les organismes de coordination du plan pour la reprise et la résilience de la Belgique donnent des instructions à tous les organismes d'exécution en ce qui concerne les vérifications ex ante, avant la signature du contrat ou l'attribution de la subvention, du risque de conflit d'intérêts dans la mise en œuvre des mesures relevant de la FRR. Cela suppose i) des déclarations obligatoires d'absence de conflit d'intérêts par les personnes concernées à toutes les étapes des procédures de sélection des appels d'offres et des appels à projets et ii) en fonction des risques, l'utilisation d'un outil approprié d'évaluation des risques pour effectuer les contrôles des conflits d'intérêts prévus dans les instructions. Les instructions définissent le conflit d'intérêts conformément à l'article 61 du règlement financier. »<sup>1</sup>

Ce jalon doit être réalisé avant la seconde demande de paiement à la Commission et constitue une condition préalable à tout paiement futur.

Pour le Programme FEDER/FTJ Wallonie 2021-2027, l'application de la présente procédure est recommandée par l'Autorité d'audit du programme. Elle découle des enseignements tirés des premiers audits réalisés par les services de la Commission européenne dans le cadre du PNRR et du focus important mis sur la lutte contre la fraude.

Pour rappel, voici la définition générale de ce qu'est un conflit d'intérêts :

Il y a conflit d'intérêts lorsque l'exercice impartial et objectif des fonctions d'un acteur financier ou d'une autre personne est compromis pour des

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> V. AUDIT ET CONTRÔLE de l'ANNEXE de la Proposition de DÉCISION D'EXÉCUTION DU CONSEIL modifiant la décision d'exécution du 13 juillet 2021 relative à l'approbation de l'évaluation du plan pour la reprise et la résilience pour la Belgique.



raisons familiales, affectives, d'affinité politique ou nationale, d'intérêt économique ou de tout autre intérêt personnel direct ou indirect.<sup>2</sup>

Il peut y avoir conflit d'intérêts même lorsque la personne concernée ne tire pas un avantage réel de la situation : il suffit en effet que des circonstances compromettent l'exercice de ses fonctions de manière objective et impartiale. Néanmoins, ces circonstances doivent avoir un certain lien identifiable et individuel avec (ou une incidence sur) des aspects concrets de sa conduite, du comportement ou des relations de la personne. Un simple lien avec les convictions, les opinions, les avis ou les préférences de la personne concernée ne constitue pas automatiquement ou habituellement un intérêt personnel. L'OCDE<sup>3</sup> distingue différents types de conflits d'intérêts : les situations de conflits d'intérêts « effectif », « potentiel » et « apparent ». Les différences entre ces situations, qui ne sont pas définies dans le droit de l'Union, sont présentées ci-dessous :



Source: Cour des comptes européenne.

# > Outils utilisés dans le cadre du contrôle ex ante

Afin de mener à bien ce contrôle, nous allons utiliser deux logiciels informatiques : CALISTA et ARACHNE.

#### **BOITE À OUTILS**

 <sup>&</sup>lt;sup>2</sup> RÈGLEMENT (UE, Euratom) 2018/1046 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 18 juillet 2018. <u>Regulation - 2018/1046 - EN - EUR-Lex (europa.eu)</u>. Art.61 § 3.
 <sup>3</sup> Gérer les conflits d'intérêts dans le secteur public: Mode d'emploi | fr | OCDE (oecd.org)



CALISTA est avant tout l'outil qui contient, en plus de toutes les données du projet, les documents de preuves nécessaires au contrôle dépense préalable à la libération des financements vis-à-**CALISTA** vis des opérateurs. C'est aussi l'outil où documenter le contrôle dépenses et régularité. Il permet d'alimenter les données utiles dans ARACHNE. Ce logiciel est développé par la Direction du Suivi financier et du Contrôle du SPW. Il s'agit d'un outil informatique intégré développé par la Commission européenne et mis à disposition des Etats membres, permettant d'améliorer le dépistage, la prévention et la détection des fraudes. ARACHNE vise à établir une base de données exhaustive et ARACHNE complète des projets mis en œuvre au titre des Fonds européens et à enrichir ces données au moyen d'informations disponibles publiquement afin de détecter, sur la base d'un ensemble d'indicateurs de risque, quels sont les projets, bénéficiaires, contrats et contractants susceptibles de présenter des risques de fraude, de conflits d'intérêts et d'irrégularités. Enfin, l'outil fournit des indicateurs de risque qui enrichissent les contrôles de gestion, et servent de base aux analyses approfondies.

# Comment réaliser un contrôle ex ante dans le cadre des marchés publics ?

Afin de vous permettre d'accéder à l'application ARACHNE, vous devez au préalable vous y inscrire. Cette inscription se fait sur base de votre numéro ECAS qui est le service d'authentification de la Commission européenne. Si vous disposez de ce numéro, vous pouvez directement passer à l'étape 2.

# Etape 1 : Créer un compte ECAS

Pour créer votre compte ECAS, il est nécessaire de suivre les étapes suivantes :

- 1. Accédez à <u>https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi</u>
- 2. Complétez le formulaire affiché



EU Login Dne account, many EU services		trançais (fr)	~
		Créer un compte Connex	ion
	Créer un compte		
	Aide aux utilisateurs externes		
	Prenom		
	Courrier électronique		
	Confirmer l'adresse électronique		
	Langue des courriels		
	français (fr)		
	et compris la <u>déclaration de confidentialité</u>		
	Creer on compte Annuler		

- 3. Vous recevrez un courriel de l'ECAS avec un lien sur lequel vous devrez cliquer DANS UN DELAI SPECIFIE A RESPECTER
- 4. Par ce lien, vous devrez confirmer votre inscription et modifier votre mot de passe.

Pour trouver votre numéro ECAS, vous pouvez suivre le lien suivant : <u>https://webgate.ec.europa.eu/cas/</u>.

Celui-ci devrait soit apparaitre directement sur la page de connexion, en l'occurrence ici « nbrrohhu » :

<b>Connectez-vous pour continuer</b>
3
Bienvenue
nbrrohhu (Externe)
Vous souhaitez vous connecter avec une autre adresse électronique?
Mot de passe
Méthode d'authentification
Mot de passe 🗸

Si c'est votre adresse mail qui apparait, il sera alors nécessaire de vous connecter en utilisant votre mot de passe.

<b>EU Login</b> One account, many EU services		0	français (fr)
	Authentification réussie		Johann WEINKAUF
	Vous êtes connecté à EU Login.           Pour arrêter la connexion automatique, cliquez sur <u>Déconnexion</u> ou fermez toutes les fenêtres de votre navigateur web.		Modifier le mot de passe <u>Mon compte</u> Déconnexion <u>Mon compte</u>

Vous allez pouvoir alors aller dans les paramètres de votre compte et cliquer sur « Mon compte ».

Une fois cela fait, vous allez pouvoir accéder à vos données personnelles :





Vous trouverez alors votre numéro ECAS au niveau de votre identifiant :

EU Login One account, many EU services			1 français (fr)	
			Johann WEINKAUF 🛟	
1	Mes donn	ées personnelles		
ldentifiant	n008fjmd			
Domaine	Externe			
Identifiant unique à la Commission (uid)	n008fjmd			
Date de la connexion la plus récente	19/06/2024 08:32 GMT	+02:00		
Date de la connexion précédente	14/06/2024 10:47 GMT	+02:00		
Date de création	07/12/2021 12:53 GMT	+01:00		

La connexion à l'application d'ARACHNE nécessite une double identification. Nous vous conseillons dès lors de déjà compléter une ou plusieurs des 4 parties ci-dessous :





Recommandation : « Gérer mes numéros de téléphone portable » ou « Gérer mes eID ».

# Etape 2 : Remplir le formulaire d'accès ARACHNE

Afin de demander un accès à ARACHNE, il est indispensable de remplir le formulaire d'accès disponible via le site WalEurope (<u>Calista | WalEurope</u> (<u>wallonie.be</u>)). Celui-ci devra être envoyé en versions Excel et PDF (pour la signature du responsable hiérarchique) à l'adresse suivante : <u>arachne.sg@spw.wallonie.be</u>

# Etape 3 : Générer des données de CALISTA

Afin d'injecter les données dans ARACHNE dans le format attendu, vous devez aller dans CALISTA (<u>CALISTA - Login (wallonie.be)</u>) pour récupérer les données liées au(x) marché(s) que vous devez contrôler. Pour le contrôle d'un marché public dans CALISTA, vous pouvez vous référer à la fiche rapide « Contrôle des marchés publics » (<u>Calista | WalEurope (wallonie.be)</u> fiche rapide 12). <u>Attention</u>, il est important que tout soit bien complété (experts...) avant d'extraire les données

Une fois dans le marché à contrôler, deux options sont disponibles. Soit extraire les données pour le marché sélectionné, soit extraire les données pour l'ensemble des marchés en statut « soumis pour contrôle » du projet.

La deuxième possibilité permet un gain de temps si plusieurs marchés sont à contrôler. En effet, l'application ARACHNE ne permet de pas de calculer le risque de plusieurs insertions pour le même projet d'une même programmation le même jour.

Pour générer les données d'un marché :

Cliquez sur l'onglet « Contrôle », sélectionnez les « … » à côté du numéro de référence CALISTA du marché à contrôler et cliquez sur « Générer un document » :

Accueil	GC Candidatu	ures 🤨 Mes CALIS	🛱 Age	nda	Gestion V	· 😯 ا	Paramètres 🗸			
				_						
cement du marché	Attribution Experts	Projets concernés Modification		Documents	Contrôle					
Référence CALISTA 1ª	Référence bénéficiaire ↑↓	Objet du marché †↓	Statut Î↓	Montant estimé HTVA ↑↓	Avis †↓	Date de l'avis †↓	Montant Attribué HTVA ↑↓	Contrôle 1↓	Date de contrôle Î↓	Taux corre on ↑↓
Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer 🛅	Filtrer	Filtrer	Filtrer 💼	Filtrer
•			Soumis pour contr			16/06/2023				
Afficher le contrôl	e								IC ( 1	> :
Consulter l'histori	que du marché									
Générer un docum	ent							ter d'ataba		
J	Soumis pou	r avis — 3 A completer —	Avis rendu —	- 5 Soumis pou	r controle	A completer	En phase con	tradictoire —	- B Controle ren	1u —

Sélectionnez l'option « Arachne ex-ante (ce marché)» et cliquez sur « Générer » :

ve	Générer un document	×	
l	Type <b>*</b> Arachne ex-ante (ce marché)	~	
4	S Anr	nuler V Générer	En p

service public



Un document Excel se téléchargera avec l'ensemble des données du marché qui devront être chargées dans l'application ARACHNE.

## Pour générer les données de l'ensemble des marchés soumis :

Cliquez sur l'onglet « Contrôle », sélectionnez les « … » à côté du numéro de référence CALISTA du marché à contrôler et cliquez sur « Générer un document » :

Accueil	Candida	tures ! Mes CAL	IS 🛱 AGE	enda	Gestion	~ <b>0</b>	Paramètres 🗸			
UU Account	B/ Contrained				C ocstion		roometres -			
cement du marché	Attribution Experts	Projets concernés Modifica		Documents	Contrôle					2
Référence CALISTA 1ª	Référence bénéficiaire †↓	Objet du marché †↓	Statut Î↓	Montant estime HTVA ↑↓	Avis †↓	Date de l'avis †↓	Montant Attribué HTVA †↓	Contrôle †↓	Date de contrôle 1↓	Taux de correct on ↑↓
Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer	Filtrer 💼	Filtrer
•• 🔴			Soumis pour contr			16/06/2023				
<ul> <li>Afficher le contrôl</li> </ul>	e								IK K (1	) > >I
🕑 Consulter l'historie	que du marché									
Générer un docum	ent									
-	Soumis p	our avis — 3 À compléter –	Avis rendu —	— 5 Soumis p	our contrôle	- 6 À compléter	- T En phase con	tradictoire —	Contrôle ren	du ——

Sélectionnez l'option « Arachne ex-ante (tous les MP du projet soumis au contrôle) » et cliquez sur « Générer » :

Génér	er un document	×	
Type * Arach	ne ex-ante (tous les MP du projet soumis au contrôle)	~	
	🗙 Annuler 🗸 G	énérer	

Un document Excel se téléchargera avec l'ensemble des données des marchés qui devront être chargées dans l'application ARACHNE.

# Cas particuliers : Marché cadre et société simple (société momentanée)

Remarque préalable : Une société simple n'est pas directement constituée au moment de son encodage dans CALISTA. En effet, l'obligation d'inscription de celle-ci à la BCE ne se fait en général que lorsque le marché public lui a été attribué.



*De ce fait, il est demandé à l'opérateur d'encoder toutes les entreprises constituants la société simple dans les adjudicataires du marché.* 

Pour ces cas particuliers, il y aura une manipulation à réaliser dans le fichier Excel téléchargé de CALISTA. En effet, étant donné que nous avons ici plusieurs adjudicataires pour un même contrat et un même projet, ARACHNE ne va pas sortir l'analyse pour l'ensemble des adjudicataires (doublon selon l'application).

Pour palier à ce problème, vous pouvez ouvrir le fichier Excel et aller dans l'onglet « Contracts » où vous allez retrouver l'ID du contrat pour tous les adjudicataires :

Fichier	Accueil Insertion Mise en	page Formules Données Révision	Affichage Automate	Aide Script Lab			Commentaires	ि Partager 👻
Coller v ≪	$\begin{array}{c c} & & \\ & &$	A* A* ≡ ≡ ≡ ∞ * ∞ ↔ * <u>A</u> * ≡ ≡ ≡ ≡ ⊡ *	Standard  V  Mise Condition	en forme Mettre sous forme St tionnelle * de tableau * ce	Vles de Ilules v Format v ↓	Trier et Rechercher et filtrer * sélectionner *	rse de Niveau de confidentialité ~ Co	ompléments
resse-papiers	Police	Fa Alignement Fa	Nombre 😼	Styles	Cellules	Édition Ana	ilysis Confidentialité C	compléments 🕺 🦯
B14	$\bullet$ : $\times \checkmark f_x$							~
	A	В	с	D	E	F	G	
1								
2	Contract ID	Contractor ID	Project ID	Contract Type	Contract modified	Signature date	Initial end date	Final (
3 514						2022-12-23		
4 514						2022-12-23		
5 514						2022-12-23		
6 514 7 514					-	2022-12-23		
9 514						2022-12-23		
9								_
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
< •	General Projects Entitie	SubContracts Expen	es   BO data   RelatedPeop	ple Project-Partners	+ : •			

Sélectionnez la première case avec un contract ID (case A3 dans cet exemple) et ajoutez « - » + un chiffre (en commençant par 1 de préférence) à la fin de chaque contrat ID :

А	
Contract ID	
514-1	04
514-2	04
514-3	04
514-4	04
514-5	04

Enregistrez le fichier Excel et poursuivez les étapes ci-après.

# Etape 4 : Préparation du fichier XML



Afin d'injecter les données collectées de CALISTA dans ARACHNE, vous devez convertir le fichier Excel obtenu à l'étape 3 en XML. Dans ce cadre, nous vous avons fourni un fichier intitulé « GenerateXML-V2.2.0-ex ante SPW.xls» qui vous permettra de réaliser cette étape de façon très simple. Ce fichier est disponible sur le site WalEurope (<u>Calista | WalEurope</u> (<u>wallonie.be</u>)) et doit être enregistré sur votre ordinateur.

Une fois ce fichier ouvert, vous pouvez cliquer directement sur « Télécharger le fichier ». Celui-ci s'enregistrera alors sur votre ordinateur.

	C 🗅 https://www.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Feurope.wallonie.be%2Fsites%2Fdefault%2F%es%2F2024-05%2FGanautaXXII_V2.2.0.av%2520ante%25205PW.ab&wdOrigin=BROWSEUNK	A & 0 0 A	· · · · ·
C	Nous avons ouvert votre fichier pour un affichage simple et rapide dans Microsoft Edge. Choisissez bilécharger un fichier si vous voulez l'utiliser plus tard		$\times$
	GenerateXML-V2.2.0-ex ante SPW - Consultation uniquement - Rechercher des outlis, de l'aide et bien plus encore (Alt + Q)		0
Fichie	ier <u>Accuell</u> Insertion Partager Mise en page Formules Données Révision Affichage Aide Dessin	🔏 Affichage 🗸 🗇 Modifier une copie	Commentaires
5	<sup>1</sup> ⊂ <sup>1</sup> ⊂ <sup>1</sup> ⊂ <sup>1</sup> ⊂ <sup>1</sup> ≤ ab <u>0</u> ⊞ ⊂ <u>Δ</u> ⊂ <u>Δ</u> ⊂ <u>Δ</u> ⊂ <u>E</u> ⊂ <u>b</u> ⊡ ⊂ <u>General</u> ⊂ S ⊂ <u>S</u> ≤ <u>S</u> ⊂ <u>B</u> ⊂ <u>B</u> ⊂ <u>B</u> ⊂ <u>B</u> ⊂ <u>B</u> ⊂ <u>B</u> ⊂ <u>C</u> ⊂ <i>Q</i> ⊂	/ ½v ∨ ,Ω ∨    ∨	~
	$\mathbf{a} \sim \mathbf{x}$ .		
4		W X Y 7 44	AR A

Dans un premier temps, vous devrez cliquer sur « Check XLS content ». Cette option permettra de vérifier que toutes les données présentes dans votre fichier Excel créé en étape 3 correspondent au format demandé par ARACHNE.

												-	_
Fichier	Accueil Insertion Mise en	page Formules	Données Révision	Affichage Au	tomate Aide	Script Lab					🖓 Com	nentaires	🖻 Parta
Coller	$\begin{array}{c c} & & \\ & & \\ & & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ $	$\begin{vmatrix} A^{*} & A^{*} \\ \bullet & A^{*} \end{vmatrix} \equiv \equiv \begin{bmatrix} a \\ a \\ \bullet \end{bmatrix}$	E ♥ · E E St E E E E E · E	andard 5 ~ % 000 58 - Nombre	Mise en fo conditionne	rme Mettre sous form elle ~ de tableau ~ Styles	e Styles de cellules ~	Insérer v Supprimer v Format v Cellules	∑ č Ž Ž , Trier et Rech filtrer * sélec Édition	hercher et tionner v Analyse de données Analysis	Niveau confidentia	de Con slité ~ Co	mpléments
35	• : × √ fr												
4	A B C D	E F	G H	L I	к	L M	N	O P	Q	R S	т	U	v
					This xls che	cks the content (Ver	sion 2.2)						
1	Check yis content		Create VMI		- check stru	cture of source xls f	ile (sheets + l	headers)					
1	Check xis content		Create ANIL		- validate d	ate							
					- validate a	Il fields are present							
i													
÷													
1													
1													
0													
1													
2													
3													
4													
5													
0													
0													
0													
0													
1													
2													
3													
4													
5													
6													

Sélectionnez le fichier télécharger de CALISTA à l'étape 3 :



Enregistrement automatique 💽 🖫	Vuvrir Ouvrir		·		×			
Fichier Accueil Insertion Mise	$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\blacksquare$ $<$ Doc	uments > ARACHNE > Ex-ante	~ C	Rechercher dans : Ex-ante	م		Σ • Δ —	$\bigcirc$
Coller	Organiser 👻 Nouveau dossier			≣• □	()	er 🗸	Trier et F	Lechercher et
resse-papiers 🖾 Police	Accueil No	m	Modifié le	Туре	Taille		filtrer v se Éditio	électionner ~ n
D12 $\checkmark$ : $\times \checkmark f_x$	A Galerie	rachne ex-ante_2024_06_1913_40_51.x	19-06-24 13:41	Feuille de calcul M	18			
	> 🦲 Johann – SPW 🕺 🗐 G	enerateXML-V2.2.0-ex ante SPW.xls	21-06-24 11:57	Feuille de calcul M	542			
A B C I	·					Р	Q	R
2 Check xls content	🔚 Bureau 🖈							
4	🛓 Téléchargem 🖈							
5 6	Documents 🖈							
8	🔀 Images 🔹 🖈							
9				-				
11	Nom de fichier :		Y	Tous les fichiers (*.*)	I			
12			Outils 🔻	Ouvrir 🗨 Annu	ler			
14								
15								
17								

Si la « moulinette » détecte une erreur, un fichier Texte « ErrorLog » va être créé à l'endroit où se trouve l'Excel analysé.

Fichier	Accueil	Ins	ertion	M	ise er	n pag	le F	Formu	ules	Do	onnées	Rév	ision	Affi	chage	e Auto	mate /	Aide	Scrip	t Lab											🖵 Con
Coller C	Cal	ibri I	<u>s</u> ~	• 1 ⊞ •	1	<ul><li>A<sup>*</sup></li></ul>	A A V	Ξ	=  =	i i	°∕~ ≣ ⊒	ab €₽ ₩	St.	andard 3 ~ %	6 000	v 00. 00. 0.← 00.	Mise e conditio	n form	ne Met le≚ d	tre sous fo e tableau	orme St * ce	yles de Ilules ~	🔠 Inse 😿 Sup 🖽 For	érer ~ oprime mat ~	, r ~	∑ ~ ↓ ~ ♦ ~	A Z Trier e filtrer	, et Rech ∼ sélec	ercher et tionner ~	Analyse o donnée	le Nivea s confiden
esse-papie	rs Fa		P	olice			٦.			Aligner	ment		rs I	No	ombre	1			S	tyles			c	ellules			É¢	dition		Analysis	Confide
41	· :	>	~	f;	r.																										
A	E	3	С		D		E		F		G		н		I	J	К		L	M		Ν	0		Ρ		Q		R	S	Т
L																	This xls	chec	ks the c	ontent (V	'ersion	2.2)									
2		Chec	k vle co	ontent							Creat	o YMI					- check	struc	ture of	source xl	s file (	sheets +	headers	)							
3		chee	K AIS CO	Jincom							cicut	C AIVIL					- valida	te dat	te												
+ <u> </u>																	- valida	te all	fields a	re presen	it										
5 1 erro 7 3 9 0 1 2	r(s) found	in xls	file, ple	ease u	se the	e Erro	or log f	file fo	r the	deta	ils																				

Dans celui-ci, une explication de l'erreur sera indiquée qui vous permettra, le cas échéant, de la solutionner.



Si aucune erreur n'est détectée, l'application vous proposera alors de convertir votre fichier en fichier XML :



ichier Ac	cueil	Inser	tion	Mise	en pi	ige	Forr	mule	s I	Donné	es.	Révisi	ion	Affic	hage	AL	tom	ate /	Aide	Scrip	t Lab										Cor	nmentair	res	🖻 Parta	er
ioller	Calibri G 1	<u>s</u>	- 1	- 11	~ / Ø ~	А* А* <u>А</u> -	1			≫~- ⊡ ∃	2	\$	Sta	ndard	000	*	~ 00	Mise e conditie	n form	ne Mett ≥≚ di	tre sous e tablea	forme iu *	Styles de cellules -		Insére Supp Form	er ~ rimer at ~	•	$ \begin{array}{c} \Sigma & \stackrel{\sim}{\longrightarrow} & \begin{array}{c} \Delta \\ \hline \Box & \stackrel{\sim}{\longrightarrow} & \end{array} \end{array}  $ Trier et Re- $\swarrow & \stackrel{\circ}{\longrightarrow} & \begin{array}{c} \text{filtrer} & \text{sele} \end{array} $	Chercher et	Analyse de données	Niver	u de tialite ~		pléments	
sse-papiers 15			Polic	e			F5		Alig	ement		15		No	mbre		15			51	tyles				Cell	ules		Édition		Analysis	Confide	ntialité	Con	pléments	~
1	•	×	~	f <sub>X</sub>																															
A	в		с		D	1	E		F		3	ŀ	4		6	J		к		L	N	4	N		0	P		Q	R	s	т	U		v	P
																		This xls	check	s the co	ontent	(Versi	ion 2.2)												
	24	0. 201								1								- check	struct	ture of	source	xls fil	e (sheets	+ head	ders)										1
	Ch	eck x	ls cont	ent						Cre	ate >	(ML						- valida	te dat	e															1
_										1								- valida	te all f	fields an	re pres	ent													
No errors f	ound in	xls fil	e. Conj	gratul	ations	II You	u can	crea	ite the	XML	ile																								

Vous pouvez alors cliquer sur « Create XML ». Le programme va alors générer le fichier XML et l'enregistrera à l'endroit où se trouve votre générateur :

Fichier	Accu	eil	Insert	ion	Mise	en pa	ige	Formu	ules	D	onnée	R	évisio	n i	Affichag	e Aut	omat	te Ai	ide	Scrip	t Lab									Com	nmentaire	s 🖻 🖻 Partager
	•	Calibri G 1	<u>s</u>	-   ==	11 v	~ A	A* A* <u>A</u> ~	H H	III III	111 111	≫- ⊡ ⊡	帮 臣	*	Stand	lard % coo	- 80 - P	8	Mise en	forme	Mett	tre sous for e tableau	me Styles cellule	de s ~	Supp Form	r × imer × at ×	∑ × A Z Z Tri & rit	₽ er et R rer ~ sé	echercher et	Analyse de données	Nivea	S u de ialité ~	Compléments
esse-papier	s Es			Police			E	al .		Aligne	ment		5		Nombre		G,			St	yles			Celli	iles		Édition	1	Analysis	Confider	ntialité	Compléments
A1			×	<.	f <sub>x</sub>																											
A		В		С	3	D	E		F	F	G		Н		1	J		к	1	L	M	N		0	р	1	Q	R	S	т	U	v
1							1										1	his xls c	hecks	the co	ontent (Ve	rsion 2.2	)									
2		Ch	eck xl	s conte	int						Crea	te XM	IL.				-	check s	tructu	re of s	source xls	file (she	ets +	headers)								
3																	÷.	validate	e date													
4																		validate	e all fie	elds ar	re present											
5 No err	ors for	ind in	ds file	Cong	atula	tions	II You	can cr	reate	the	YAAL FIL																					
7 XML fil	e crea	ted :	C:\	Users\	53930	Docu	ument	ARAC	CHN	E\Ex-	ante\A	rachne	ex-a	nte 2	024 06	17 17	13 3	39. xml														
R														-		-		-														
9																																
0																																
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																

# **Etape 5 : Injection du fichier XML dans ARACHNE**

Afin d'injecter les données du marché public téléchargées et converties en XML, vous devez vous connecter à l'application <u>ARACHNE</u>. Une fois sur la page générale, cliquez sur « EX-ANTE RISQUE » et ensuite sur « TELECHARGEMENT DE FICHIERS » :

💄 🕼 🔲 🥄 Arachne Web 🛛 🗙	+								-	0	×
← C බ ⊡ https://webgate.ec.europa.	eu/arachneweb/#!/ww	vec?wc=t8HG	iDNa8SV1Vq1aiycu	ı4i6OKT4ulWPrG	10NXYsnUXDt9	62BkDjiw7GYkGYLI 🖉 🔍 🗚 🏠 👩	C) (D)	£≡ (	è 🗞		<b>Ø</b>
ARACHNE <sup>®</sup> ENTITÉS RELATIONS PANNEAUX DE C	ONTRÔLE TRANSFERT	DE DONNÉES	GESTION DE CAS	EX-ANTE RISQUE	HISTORIQUE	UMM	ŵ	FR FR	• 0	Θ	Q
Etat membre *		Autorité/Agence	e '	ÉDITEUR DE JEU D	DE DONNÉES	Programme/Plan *					-
Rechercher  BELGIQUE	•	Service pub	lic de Wallonie	TÉLÉCHARGEMEN	NT DE FICHIERS	2021BE-RRP - Recovery and Resilience Facility BE	✓ RÉINI	TIALISER	APPLIQUER		
				HISTORIQUE TÉLÉ	ÉCHARGEMENTS					-11	0
Cas ouverts courants (pas de données à affiche	er)			VALIDATION DUE	ICHIER				SUIVANT 2		_
											•
Analyse du risque				PANNEAU DE CUN	NTROLE EX-ANTE				SUIVANT		
PROJETS BÉNÉFICIAIRES CONTRATS CON	TRACTANTS									- 11	
										- 11	+
Projet	Alerte générale 🚽 Eta	at membre	Programme/Plan	Statut du projet	Coût					- 11	
97 - Maîtrise foncière, restauration et valorisation des réserves naturelles	<b>4</b> 2	BELGIQUE	2021BE-RRP	Ouvert	22,000,000.00						
34 - A65-E6K - Construction neuve - bâtiment B, C, D et E	9 39	BELGIQUE	2021BE-RRP	Ouvert	43,632,000.00						

Remarque : ARACHNE ouvrira toujours une nouvelle page internet

Il vous sera alors demandé dans un premier temps d'indiquer une description de l'injection ainsi que d'indiquer une version de fichier XSD.



Avec le générateur fourni par nos services, vous devez indiquer ExAnte XSD 2.2. Au niveau de la description, nous vous recommandons de mettre 'nom AF'-'référence CALISTA du marché'.

				«				
ARACHNE	ENTITÉS	RELATIONS	PANNEAUX DE CONTRÔLE	TRANSFERT DE DONNÉES	GESTION DE CAS	EX-ANTE RISQUE	HISTORIQUE	UMM
Téléchargé	par							
Sélectionné 0								
Test EX-ANTE	Marché pub	lic XX						
ExAnte XSD 2	l.2							
Nom du fichie	er				Programme/Plan			
AJOUTER								

Une fois cela complété, vous pouvez alors ajouter le fichier XML que vous avez créé à l'étape 4.

Cliquez sur « AJOUTER » et sélectionnez le fichier XML sur votre ordinateur :



RAUTINE ENTITES RELATIONS	PANNEAUX DE CONTRÔLE	TRANSFERT DE DONNÉES GESTION DE CAS	EX-ANTE RISQUE	HISTORIQUE UM	м
	C Ouvrir				×
Téléchargé par Sélectionné 0	$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	Documents > ARACHNE > Ex-ante	~ C	Rechercher dans : Ex-a	inte 🔎
Description *	Organiser • Nouvea	au dossier		≣ .	
Test EX-ANTE Marché public XX	Accueil	Nom	Modifié le	Туре	Taille
Sélectionnez un fichier XSD * ExAnte XSD 2.2		C Arachne ex-ante_2024_06_1913_40_51.x.	19-06-24 13:42	Microsoft Edge	HT 1
Nom du fichier	<ul> <li>Johann – SPW</li> <li>Bureau</li> <li>Téléchargem</li> <li>Documents</li> <li>Images</li> </ul>				
	Nom	du fichier : Arachne ex-ante 2024 06 19 13 40 51	l xml 🗸	Fichier XML (* vml)	~
		Charger à partir	d'un appareil mobile	Ouvrir	Annuler



Vous ne devez plus qu'indiquer le « Programme Plan » dans lequel vous êtes (FEDER 21-27 = 2021BE16FFPR001 ou PNRR = 2021BE-RRP) et enfin cliquer sur « ENVOYER » :

Téléchargé par		
Sélectionné 0		
Description' Test EX-ANTE Marché public XX		
Selectomez un fichier XSD * ExAnte XSD 2.2		Ŧ
Nom du fichier	Programme/Plan	Action
Nom du fabier Arachne ex-ante_2024_06_19_13_40_51.xml	Programme/Plan 2021BE-RRP *	ii.
AJOUTER		1 ENVOYER

Le programme vous indiquera alors que les données ont bien été téléchargées avec succès.

Téléchargé par		
Sélectionné 0		
Description '		
Test EX-ANTE Marché public XX		
Sélectionnez un fichier XSD *		
ExAnte XSD 2.2		•
Nom du fichier	Programme/Plan	Action
Nom du fichier	Programme/Plan	
Arachne ex-ante_2024_06_1913_40_51.xml	2021BE-RRP	- ~
Données téléchargées avec succès		

AJOUTER

± ENVOYER

Wallonie service public SPW

Vous pourrez retrouver l'historique de vos téléchargements dans l'onglet « EX-ANTE RISQUE » et ensuite « HISTORIQUE DES TELECHARGEMENTS ».



Les données nouvellement téléchargées seront en statut « transféré ». L'analyse des données ex-ante par ARACHNE est en règle générale disponible dans le courant de la journée du jour ouvrable suivant. Une fois ce délai écoulé, la ligne passe alors en statut « Traitée, risque calculé ».





# Etape 6 : Consultation du résultat

Une fois vos données traitées par ARACHNE, vous pouvez consulter les résultats dans l'onglet « EX-ANTE RISQUE » partie « PANNEAU DE CONTRÔLE EX-ANTE ».

ARACHNE	ENTITÉS RELATIONS PANNEAUX DE CO	NTRÖLE TRANSF	ERT DE DONNÉES	GESTION DE CAS	EX-ANTE RISQUE	HISTORIQUE	UMM	ΰF	FR	• 0	Θ
Rechercher	Etat membre" BELGIQUE			Autorité/Agence *	ÉDITEUR DE JEU D	E DONNÉES IT DE FICHIERS	Programme Plan* 2021BE-RRP - Recovery and Resilience Facility BE +	RÉINITIA	ISER	APPLIQUE	ER
Cas ouverts	courants (pas de données à afficher	.)			VALIDATION DU FI	CHARGEMENTS				SUIVANT	æ
Analyse du r	isque				PANNEAU DE CON	TRÔLE EX-ANTE				SUIVANT	8
PROJETS	BÉNÉFICIAIRES CONTRATS CONT	RACTANTS									
Projet		Alerte générale 🖕	Etat membre	Programme/Plan	Statut du projet	Coût					
97 - Maîtrise foncië	ère, restauration et valorisation des réserves naturelles	<b>4</b> 2	BELGIQUE	2021BE-RRP	Ouvert	22,000,000.00					
34 - A65-E6K - Con	struction neuve - bâtiment B, C, D et E	9 39	BELGIQUE	2021BE-RRP	Ouvert	43,632,000.00					
34 - A6K-E6K - Rén	ovation du Tri postal - bâtiment A	9 38	BELGIQUE	2021BE-RRP	Ouvert	31,596,000.00					
72 - Diarmahrea M	bride Materia Nova	. 18	REFIGIOUE	2021BE.000	Ownert	7 556 175 00					

Une fois sur la page, les résultats sont présentés par projet (ici lié au marché public). Pour trouver plus facilement le résultat qui vous intéresse, vous devez trier les réponses en fonction de l'ID de votre extraction. Pour ce faire, nous vous conseillons d'utiliser l'option de filtre disponible dans ARACHNE :

			0	0 0	3							
		ş	ist of	core								
		- -	Rore g	ole - S								
	1	e contr	-	a the								
ojet ex-ante 🔺	ID projet	Section 6	L Second	Nigeratio Picket	Etat membre	Autorité/Agence	Programme/Plan	Coüt	ld. métafichier	Date d'exécution	Utilisateur	Date de c
- I - Volet 1 - Prayon	1713527W3622 🥥 1	6 0 -	9 13	0 19	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	1,463,000.0	14494	2024-04-24	Laurent AFRICAN	N 2024-04-
- Volet 1 - Safran	1713527W3620 🥥 2	5 0 .	22	0 28	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	788,550.00	13587	2024-02-28	Johann WEINKA	AL 2024-02-
- Volet 1 - Safran	1713527W3620 🔵 2	0 .	0 22	9 32	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	788,550.00	14494	2024-04-24	Laurent AFRICAM	N 2024-04
- Volet 1 - Thy Marcinelle	1713527W3624 🔵 🗧	0	• 0	0 14	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	5,868,000.0	13587	2024-02-28	Johann WEINKA	AL 2024-02-
- Volet 1 - Wienerberger	1713527W3617 🥥 2	. 0	28	9 31	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	6,500,000.0	13587	2024-02-28	Johann WEINKA	AL 2024-02-
Volet 2 - ABEE	1713527W3632 🔴 3	5 0 -	9 40	0 29	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	18,200,000	13587	2024-02-28	Johann WEINKA	AL 2024-02-
Volet 2 - JCH2	1713527W3629 😏 3	4 0 .	23	• 44	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	104,200,000	14495	2024-04-24	Laurent AFRICAN	N 2024-04
Volet 2 - JCH2	1713527W3629 🔵 2		0 16	9 41	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	104,200,000	13587	2024-02-28	Johann WEINKA	AL 2024-02
Volet 2 - NUODE	1713527W3652 🔵 (	0	• 0	• 0	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	500,000,000	14495	2024-04-24	Laurent AFRICA	N 2024-04
Volet 2 - NUODE	1713527W3652 🔵 (	0	• 0	• 0	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	500,000,000	13669	2024-03-06	Johann WEINKA	AL 2024-03
Volet 2 - PRAYON	1713527W3630 🔵 1	. 0	9 13	0 24	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	22,500,000	14495	2024-04-24	Laurent AFRICAM	N 2024-04
Volet 2 - PRAYON	1713527W3630 🥥 1	7 0	0 13	0 20	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	22,500,000	13587	2024-02-28	Johann WEINKA	41, 2024-02
ORES	1717528W3746 🥥 3	0 0 -	9 35	0 25	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	57,251,538	13741	2024-03-13	Johann WEINKA	AL 2024-03
RESA	1717528W3747 😏 3	2 0 -	9 33	9 30	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	18,748,462	13741	2024-03-13	Johann WEINKA	AL 2024-03
Centre sportif de Perwez	1107501W1712 🔾 2	8 🛛 8	9 37	9 38	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	0.00	12307	2023-11-24	Sylvie BORM	2023-11
- Centre sportif de Perwez	1107501W1712 🔾 2	8 🔵 1	9 🥥 31	• 39	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	0.00	9366	2023-04-14	Sylvie BORM	2023-04
- Hall sportif - Rue J. Hanse (RenoE2021/C2022-027162)	58a-1730 🔵 9	0	• 0	9 18	BELGIQUE	IF - CAIF	2021BE-RRP	1,117,220.9	11337	2023-09-15	jean michel gaut	ti 2023-09
Electrolyse/Aperam	72-1490 🥥 2	3 0 .		9 37	BELGIQUE	IF - CAIF	2021BE-RRP	448,800.00	11337	2023-09-15	jean michel gaut	ti» 2023-09
Electrolyse/Centexbel	72-1494 🥥 2	. 0	9 18	9 39	BELGIQUE	IF - CAIF	2021BE-RRP	299,441.18	11337	2023-09-15	jean michel gaut	tix 2023-09
Electrolyse/CRM	72-1484 🥥 2	8 0 -	9 14	9 41	BELGIQUE	IF - CAIF	2021BE-RRP	1,841,634.1	11337	2023-09-15	jean michel gaut	tix 2023-09
Electrolyse/F-Care	72-1493 🥥 3	3 0 -	9 19	• 47	BELGIQUE	IF - CAIF	2021BE-RRP	651,770.00	11337	2023-09-15	jean michel gaut	ti 2023-05
Electrolyse/John Cockerill Hydrogène	72-1482 🥥 2	0.	• 3	9 36	BELGIQUE	IF - CAIF	2021BE-RRP	3,983,128.0	11337	2023-09-15	Jean michel gaut	tix 2023-09
Electrolyse/Materia Nova	72-1506 🥥 3	3 0 -	0 22	9 43	BELGIQUE	IF - CAIF	2021BE-RRP	120,912.94	11337	2023-09-15	jean michel gauf	ti 2023-09

Positionnez-vous au niveau de « Informations Ex-Ante » et indiquez le numéro ID de votre fichier ex ante. Pour lancer la recherche, il est nécessaire de cliquer sur « APPLIQUER » :



				-	C	0	1	0
anneau De Contrôle Ex-A	Ante i	<			a	lobal	core	
te te ala con		-			ats - Sc	core g	ude - S	
Itrer les elements	• + •			térale	e contra	ition - 9	n et fra	
				rte gér	bal bal	ncentre	putatio	
Informations Ex-Ante			ID projet	Ale	gle Ger	Ĉ	glo glo	
		L	1201006-2	45	9 35	50	• 49	
Favoris	•		Welzijnsregio N	41	0.	43	9 39	
Description			Welzijnsregio N	41	0.	41	40	
(Choix oper.) 🔹			AP AS - IMEC vi	40	0.	43	37	
Date de chargement			11150032	40	23	50	48	
14/6/2024 → 21/6/20	024		11150032	40	23	50	48	
Date d'exécution			11150032	40	23	50	48	
14/6/2024 → 21/6/20	024		1201006	39	0.	28	• 49	
Utilisateur (=)			1310031	38	9 33	32	<b>5</b> 0	
(Tout)	Ŧ		163-1866	37	0 -	35	9 39	
			1515043	37	13	50	48	
ld. métafichier (=)			1408034-9 G/N(	37	0 -	49	24	
Champ tri 1	ASC / DESC	na Logistics	163-1870	36	<u> </u>	9 36	9 36	
Alerte générale	<b>→</b> () (●	berger	163-1869	36	<u> </u>	33	9 39	
			1515043	36	0 10	50	48	
Champ tri 2	• 0 0		1205023	36	22	40	47	
	$\bigcirc$ $\bigcirc$	1	1515043	36	0 10	50	48	
Champ tri 3	• 0 0		I211104-exante	35	13	48	45	
			1205015	35	22	42	40	
Général		•	I713527W3632	35	<u> </u>	40	29	
			1205023-6	35	0.	42	27	
scores globaux			I713527W3629	34	0.	23	44	
Gestion contrats			I111302-SUB-RI	34	<ul> <li>-</li> </ul>	9 40	27	

Pour rappel, l'ID de votre fichier ex ante peut se retrouver dans l'historique des téléchargements (première colonne) :

ARACHNE	ENTITÉS	RELATIONS	PANNEAUX DE CONTRÔLE	TRANSFERT DE DONNÉES	GESTION DE CAS	EX-ANTE RISQUE	HISTORIQUE	UMM		ŵ	<u> </u>	0	e
Historiqu	e télécharger	nents											З
ld. Fichier 🗸	Nom Du Fichier			Programme/Plan	Téléchargé Le	Statut Du Fichier		Date D'action	Description	Téléchargé Par		Action	î
15433	Arachne ex-ante_20	24_06_1913_4	0_51.xml 🛓	2021BE-RRP	19/06/2024 14:21:46	Transféré			Test EX-ANTE Marché public XX	Johann WEINKAUF		EFFAC	

Concernant le tableau de bord, vous allez observer sur cette page trois indicateurs globaux (Alerte générale, Concentration - Score global et Réputation et fraude - Score global) contenant chacun plusieurs autres indicateurs qui peuvent être observés en cliquant sur le « + » :

ARACHNE <sup>®</sup> ENTITÉS RELATIONS PANNEAUX DE CONTRÔLE TRANSFERT DE DONNI	es G	STION D	e cas	EX-AI	VTE RISC	UE H	STORIQU	E	UMM									ŵ	П <u>г</u>	<u></u> (	9 6
Projet ex-ante			gipter	Concentration - Score glabal	Bénéficiaires dans plusieurs projets	Bénéfriciaires participant à plusieurs programme s'plans	Partanuires ingliqués dans phulours projeto	Partenaires participant à photeurs programme s'phans	Contractants impliqués dans plusieurs projets	Contractante impliquée dans plotéeurs projets du bénéficiaire	Contractants periticipant à plusieurs programme s'ylams	Personnes ingliquées liées à plusieurs projets	Menthesa de consartitum Impliqués dans plusieurs projets	Membero de consortium Impliqués dans planieurs projets da béreficiaire	Béréfeciaires effectifs participant à phoniours projets	FBOs impliqués dans phusieuns programmes / plans	Réportation et fraude - Score gabai	Bérelficiaires avec n° TVA invalide	Haste propersion à la failles élevée ou en détériorgion	Propension à la faillea risquée comparée au secteur d'activité	Stepue financión des autreprises acconciens
REPOWER-6 / Oproep klimaatmaatregelen in de landbouw; INV - Loods - Isolatie	1107- 🔵 1	7 🔘	- 0	25	• 10	O 5	0 -	0.	0.	0.	0.	<ul> <li>.</li> </ul>	• •	0.	0.	• •	. 8	0.	9	• 0	0 -
REPOWER-6 / Oproep klimaatmaatregelen in de landbouw; INV - Rundveestal - Melkvoorkoeler/bulzenkoeler/platenk4	1082 🥥 2	0 0	- 0	25	• 10	0 5	0 -	0.	0.	0.	0.	0.	0.	•	0 -	0.	• 14	•	•	0 .	0 -
REPOWER-6 / Oproep klimaatmaatregelen in de landbouw; INV - Rundveestal - Toerentairegeling (frequentiesturing) \$	1082:0 2	0 0	- 0	25	• 10	0 5	0 .	0.	0 -	0.	0.	0.	0 -	0.	0 .	0.	0 14	0.	0 .	0.	0 -
REPOWER-6 / Oproep klimaatmaatregelen in de landbouw; INV - Loods - Isolatie	1081:0 2	0	- 0	25	0 10	0 5	•	0.	0 -	0.	0.	0.	0 -	0 -	0 -	0.	0 17	0 .	0 -	•	0 -
DEPRIMEDLA / Annan kiimaatmaatmaalan in da landhuuur INV . I norte . Ionlatia e	1091 0 3	0		25	<b>1</b> 0	0 5	a .	0.	ο.	α.	ο.	α.	ο.	ο.	ο.	ο.	17	ο.	ο.	<b>a</b> .	<b>a</b> .

Afin d'avoir un meilleur visuel concernant les risques identifiés pour votre projet, mais aussi obtenir une trace de votre analyse ARACHNE, vous pouvez faire un clic droit sur la ligne et sélectionner « RAPPORT IMPRIMABLE » (document qui devra être chargé dans l'application CALISTA):

			and.	a gota	a c	1							
rojet ex-ante 🔺	ID projet	Atorie giociezie	Gestion de contrats global	Concentration - Sco	Réputation et l'eaul- globai	Etat membre	Autorité/Agence	Programme/Plan	Coût	ld. métafichier	Date d'exécution	Utilisateur	Date de chi
21 - Volet 1 - Prayon	1713527W	/3622 🔵 16	0 -	9 13	9 19	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	1,463,000.0	14494	2024-04-24	Laurent AFRICAN	2024-04-23
21 - Volet 1 - Safran	1713527W	/3620 🔾 25	0 -	0 22	0 28	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	788,550.00	13587	2024-02-28	Johann WEINKAL	2024-02-27
1 - Volet 1 - Safran	1713527W	/3620 🔵 27	0 -	0 22	32	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	788,550.00	14494	2024-04-24	Laurent AFRICAN	2024-04-23
1 - Volet 1 - Thy Marcinelle	1713527W	/3624 🔵 7	0 -	• 0	0 14	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	5,868,000.0	13587	2024-02-28	Johann WEINKAU	2024-02-2
1 - Volet 1 - Wienerberger	1713527W	/3617 🥥 29	0 -	0 28	9 31	BELGIQUE	Service public de Wallo	20218E-RRP	6,500,000.0	13587	2024-02-28	Johann WEINKAL	2024-02-2
1 - Volet 2 - ABEE	1713527W	/3632 🔵 35	0 -	0 40	0 29	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	18,200,000	13587	2024-02-28	Johann WEINKAL	2024-02-2
1 - Volet 2 - JCH2	1713527W	13629 🔵 34	0.	0 23	• 44	BELGIQUE	Service public de Wallo	20218E-RRP	104,200,000	14495	2024-04-24	Laurent AFRICAN	2024-04-2
1 - Volet 2 - JCH2	Ajouter aux favoris	x	0.	0 16	9 41	BELGIQUE	Service public de Wallo	20218E-RRP	104,200,000	13587	2024-02-28	Johann WEINKAL	L 2024-02-2
1 - Volet 2 - NUODE	Rapport interactif		0.	• 0	• 0	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	500,000,000	14495	2024-04-24	Laurent AFRICAN	2024-04-2
1 - Volet 2 - NUODE	Rapport imprimable		0.	• 0	• 0	BELGIQUE	Service public de Wallo	2021BE-RRP	500,000,000	13669	2024-03-06	Johann WEINKAU	. 2024-03-0
I - Volet 2 - PRAYON	Bénéficiaires/partenaires	1	0 -	0 13	24	BELGIQUE	Service public de Wallo	20218E-RRP	22,500,000	14495	2024-04-24	Laurent AFRICAN	2024-04-2
- Volet 2 - PRAYON	Personnes liées		0.	0 13	0 20	BELGIOUE	Service public de Wallo	20218E-RRP	22,500,000	13587	2024-02-28	Johann WEINKAL	L 2024-02-2
- ORES	Bénéficiaires effectifs (CE	E) ,	0.	0 35	0 25	BELGIOUE	Service public de Wallo	20218E-RRP	57,251,538	13741	2024-03-13	Johann WEINKAL	1 2024-03-1
2 - RESA	Voir le fichier Ex-Ante corr	respondant	0.	0 33	0 30	BELGIOUE	Service public de Wallo	20218E-88P	18 748 467	13741	2024-03-13	Johann WEINKAL	2024-03-1
na Analysia and the Research	Vue voisinage						der nee pablie de maio		10,140,402		2024 00 75	0.000	

Vous allez être redirigés vers une nouvelle page internet ARACHNE qui vous permettra de visualiser et de télécharger le document.

Pour analyser les indicateurs d'un marché en particulier, vous devez faire un clic droit sur le projet et sélectionner « Rapport interactif » :





Vous arriverez sur une page reprenant l'ensemble des données du projet que vous avez injecté. Allez dans la partie « contrats » et faites clic droit sur le marché que vous souhaitez analyser et sélectionnez « Rapport interactif » :

ARACHNE <sup>®</sup> ENTITÉS	RELATIONS PANNEAUX DE CON	RÔLE TRANSFERT DE DONNÉES GESTION DE C	AS EX-ANT	E RISQUE	HISTORIQUE	UMM	0 A20DEV 4		1	•
Ex-Ante risque-Panneau de contrôle	Ex-Ante / Dz _ Ex-Bioteen series _ series	рү								
Rapport interactif		····, •	¢							
Informations générales Informations Ex-Ante Bénéficiaires Contractants Partenaires projet Contrats Personnes liées	Contrats Contrat ex ante		ID contrat 19	Coūt 11,785.00	Date de signature	Date de fin (initiale)	Date de fin (effective)	<ul> <li>Alerte générale</li> </ul>	<ul> <li>Marché public - score global</li> </ul>	Gestion de contrat - score
Bénéficiaires effectifs (CE) Indicateurs	C	Ajouter aux favoris & Copier vers le presse-papier Rapport interactif Contractants Requérants projet Vue voisinage	252 455 90 ¢ 460 484 454 458	16,608.00 110,748.94 504,000.00 1,600.00 4,020.00 137,214.00 18,569.68		• • • • • • •		<ul> <li>4</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>14</li> <li>15</li> <li>de 1</li> </ul>	<ul> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>Elmts / page</li> </ul>	<ul> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>20</li> </ul>

Bénéficiaires effectifs (CE)

Une fois sur la page du marché, vous allez pouvoir observer l'ensemble des indicateurs en bas de la page. Il vous suffira alors de faire un clic droit sur la bulle de l'indicateur de risque jugé trop haut se trouvant dans la liste de la Commission Européens (l'ensemble des indicateurs à vérifier se trouve en annexe 1 de ce document) pour obtenir un détail de celui-ci.

RACHNE <sup>®</sup> ENTITÉ	6 RELATIO	ONS PAN	NEAUX DE CONTRÔLE TRANSFERT DE DONNÉES GESTION DE CAS EX-ANTE RISQUE HISTORIQUE UMM
-Ante risque-Panneau de cor	trôle Ex-Ante /		
Pannort interactif			
apport interaction			
		5 5 .	
ntormations generales			
rojets			
Contractants	Indica	ateurs	
ndicateurs		Valeur	Nom
		• 4	Alerte générale
	Ð	• 0	Gestion de contrat - score global
	Đ	• 0	Concentration - score global
		0 12	Réputation et fraude - score global
		0	Haute propension à la faillite ou en détérioration
		0	Propension à la faillite risquée comparée au secteur d'activité
		0	Risque financier des entreprises associées
		• 0	Bilans financiers indisponibles
		0	Liens entre bénéficiaires/partenaires et contractants/membres de consortium
		• 0	Liens entre contractants/membres de consortium
		$\bigcirc$	Liens entre contractants/membres de consortium et sous-contractants
		• 0	Liens entre bénéficiaire effectif et entreprises participantes ou personnes liées
		91	Directeurs/propriétaires avec un nombre élevé de mandats
		• 0	Enregistrement de plusieurs sociétés à une même adresse
		• 0	Implication de directeurs/propriétaires dans des faillites
		• 0	Implication de directeurs/propriétaires dans des régions sensibles
		• 0	Implication dans une région sensible
		0	Implication du groupe dans une région sensible
		• 0	Activités incompatibles
		• 0	Utilisation d'une boîte postale
		0	Entités figurant dans des listes PPE



Il vous est demandé de l'analyser et d'apporter des explications permettant de confirmer ou d'infirmer ce risque.

Il est nécessaire de documenter votre analyse dans le rapport que vous allez effectuer. Vous pouvez dès lors effectuer des captures d'écran des éléments qui vous ont permis de comprendre l'alerte.

Exemple d'analyse d'un indicateur :

 Liens entre bénéficiaires/partenaires (score sur 10)

Cet indicateur doit être analysé dès que le score est supérieur à 0.

Quand vous effectuez un clic droit sur le score de l'indice se trouvant dans la ligne de votre projet, vous allez obtenir les détails qui ont déclenché l'alerte :





ns entre bénéficiaires/	partenaires						
erte						Valeur	
Iombre de chemins entre les	bénéficiaires/partenaires					3	
ongueur minimum des chem	ins trouvés					2	
Nom de la société (source)	Unique BvD ID de la société (source)	Role de la société (source)	Nom de la société (dest)	Unique BvD ID de la société (dest)	Rôle de la société	(dest)	Longueur du chem
	XA10002541372	Bénéficiaire		BE0401212289	Partenaire		2
	XA10002541372	Bénéficiaire	Manutentions	XA10002541375	Partenaire		4
	BE0401212289	Partenaire		XA10002541375	Partenaire		4
Références et liens							
🗟 Chemin							
							Score calculé:
Définition de l'alerte							
Description: L'objectif de cet i et les liens privés (entre entre	ndicateur est de déterminer les projets da prises et directeurs) sont tous deux pris e	ans lesquels il existe un lien e n considération. Une distance	ntre les bénéficiaires et/ou les parter e inférieure ou égale à 4 niveaux entre	naires du projet dans la base de donn e deux entités est considérée comme	nées Orbis. Les liens un lien.	juridiqu	es (entre entreprise
liveau de calcul: Cet indicate	ur est calculé pour chaque projet.		5				
3roupe de pairs: Sans objet							
Groupe de pairs: Sans objet Score du projet: Valeur de l'in	dicateur						
Groupe de pairs: Sans objet Score du projet: Valeur de l'in Poids: 10	dicateur						
Groupe de pairs: Sans objet Score du projet: Valeur de l'in Poids: 10 Valeur de l'indicateur: L'indica	dicateur tteur obtient une valeur de 0 à 10 en fonct	ion du nombre de liens const	atés.				
Groupe de pairs: Sans objet Score du projet: Valeur de l'in Poids: 10 Valeur de l'indicateur: L'indica Valeur = - inda pas pu être	dicateur iteur obtient une valeur de 0 à 10 en fonct calculé	ion du nombre de liens const	atés.				

I

Dans cet exemple, vous pouvez transcrire l'information comme :

- Le bénéficiaire du projet (XA10002541372) a un lien avec un partenaire (BE0401212289) avec une longueur de 2 chemins.
- Le bénéficiaire du projet (XA10002541372) a un lien avec un partenaire (XA10002541375) avec une longueur de 4 chemins.
- Le partenaire (BE0401212289) a un lien avec le partenaire (XA10002541375) avec une longueur de 4 chemins.

Pour comprendre ce que représentent les chemins, vous devez cliquer sur « Chemin » se trouvant dans la partie « Référence et liens » :

Alerte					Valeu	IF
Nombre de chemins entre les	bénéficiaires/partenaires				3	
ongueur minimum des chem	ins trouvés				2	
Nom de la société (source)	Unique BvD ID de la société (source)	Role de la société (source)	Nom de la société (dest)	Unique BvD ID de la société (dest)	Rôle de la société (dest)	Longueur du chemin
	XA10002541372	Bénéficiaire		BE0401212289	Partenaire	2
	XA10002541372	Bénéficiaire	Manutentions	XA10002541375	Partenaire	4
	BE0401212289	Partenaire		XA10002541375	Partenaire	4
Définition de l'alerte						Score calculé: 5
Vescription: L'objectif de cet i et les liens privés (entre entre	ndicateur est de déterminer les projets da prises et directeurs) sont tous deux pris e	ins lesquels il existe un lien e n considération. Une distance	ntre les bénéficiaires et/ou les p e inférieure ou égale à 4 niveaux e	partenaires du projet dans la base de donn entre deux entités est considérée comme	ées Orbis. Les liens juridiq un lien.	ues (entre entreprises
liveau de calcul: Cet indicate	ur est calculé pour chaque projet.					
Groupe de pairs: Sans objet						
core du projet: Valeur de l'in	dicateur					
oids: 10						
aleur de l'indicateur: L'indica	teur obtient une valeur de 0 à 10 en fonct	ion du nombre de liens const	atës.			
Valeur = - n'a pas pu être	calculé					
Valeur = 0 Aucun lien entr	e bénéficiaire/partenaire et partenaire(s)	0000				

Vous allez alors obtenir une image représentant le lien entre le projet et les sociétés qui y gravitent :



La valise jaune représente le projet ;

L'icône bâtiment nommé A est bénéficiaire du projet (XA10002541372) ;

L'icône bâtiment nommé B est partenaire du projet (BE0401212289) ;

L'icône bâtiment nommé D est partenaire du projet (XA10002541375) ;

Nous voyons alors qu'il y a bien un chemin qui démarre de A vers la personne nommée Benoit qui est bénéficiaire effectif dans A et qui est aussi bénéficiaire effectif dans B qui est partenaire du projet. Nous avons donc 2 chemins liant ces sociétés.

service public

SPW



De même, le bénéficiaire A a un lien avec Benoit qui a un lien (bénéficiaire effectif) avec la société C, qui a un lien avec la personne nommée Christian (bénéficiaire effectif) qui lui-même a un lien avec l'entreprise D (bénéficiaire effectif) qui est partenaire du projet. Nous avons donc bien 4 chemins.

Enfin, les deux partenaires B et D sont aussi liée de B vers Benoit, Benoit vers C, C vers Christian et Christian vers D. Il y a donc aussi ici 4 chemins.

Il est possible aussi d'avoir plus d'informations sur une personne ou sur une société se trouvant dans le chemin en effectuant un clic droit sur celle-ci :

х Ajouter aux favoris Copier vers le presse-papier Rapport interactif Sociétés liées Projets liés Contrats liés Christia Bénéficiaires effectifs (CE) de Bénéficiaire effectif de Liste d'affinités Vue affinités Vue voisinage Navigateur

# Etape 7 : Rédaction d'un rapport

Un template est disponible dans CALISTA. Pour télécharger celui-ci, vous pouvez reprendre la procédure de l'étape 3 et Sélectionnez l'option « Rapport de vérification Arachne » et cliquez sur « Générer ». Celui-ci devra être complété en fonction des différentes alertes qui auront été détectées dans le module ex ante d'ARACHNE. Il est essentiel de rappeler que l'analyse doit être bien documentée.

Tous les indicateurs doivent être analysés une fois que leur score dépasse 0.

Dans la partie « Résultat d'ARACHNE », vous devez indiquer tout ce qui est ressorti de l'application. Il est alors conseillé de faire des captures d'écran d'ARACHNE (chemins, données déclenchant l'alerte, donnée Woco...).

Dans la partie « Analyse », vous indiquerez tous les éléments et les démarches que vous avez effectuées suite au déclenchement de l'alerte (prise de contact avec l'opérateur, réponse de ce dernier...).



Dans la partie conclusion, vous statuerez sur la confirmation ou non du risque et indiquerez, le cas échéant, les actions qui ont été mené.

# Etape 8 : Injection du rapport dans CALISTA

Afin de valider ou non le marché contrôlé, il est important de mettre tous les documents dans l'application CALISTA au niveau du marché concerné dans la partie « Document » :

Scueil / Liste des mai	Ne CALISTA				🛃 Europe.V	/allonie.be 🗹 Wallonie.be	0 💿 🗸
চি Accueil	Candidatures	🔎 Mes CALIS	菌 Agenda	Gestion ~	😌 Paramètres 🛩		
(							
Lancement du marché Attribution	Experts Projets concernés 1	todifications en cours d'exécution Docu	ments Contrôle				x
Référence CALISTA 14	Référence bénéficiaire 1↓ Type de	marché ÎI Nom ÎI	туре †↓	Contexte 11	Crée le 1ª Crée	teur 11 Description 11	Statut du document 14
Filtrer	Filtror Filtror	Filtror	Filtrer	Filtrar	Filtrer 🗖 Filtr	r Filtrer	Filtrae

Les documents obligatoires sont :

- Rapport de vérification ARACHNE signé
- RAPPORT IMPRIMABLE ARACHNE

Wallonie service public SPW

#### ANNEXES

# **ANNEXE 1** – Définition des principaux indicateurs de risque à vérifier dans la catégorie « réputation et fraude »

Irrégula- rités graves	Principal indicateur de risque du projet à vérifier
	1) Liens entre bénéficiaires/partenaires (cote sur 10)
	L'objectif de cet indicateur est de déterminer les projets dans lesquels il existe un lien entre les bénéficiaires et/ou les partenaires du projet dans la base de données Orbis. Les liens juridiques (entre entreprises) et les liens privés (entre entreprises et directeurs) sont tous deux pris en considération. Une distance inférieure ou égale à 4 niveaux entre deux entités est considérée comme un lien.
irêts	2) Liens existants entre bénéficiaires / partenaires de projet et contractants / membres de consortium (cote sur 10)
Conflit d'inté	L'objectif de cet indicateur est de déterminer les projets dans lesquels il existe un lien entre le(s) bénéficiaire(s) / partenaire(s) du projet et un ou des contractant(s)/fournisseur(s) dans la base de données Orbis. Les liens juridiques (entre entreprises) et les liens privés (entre entreprises et personnes liées) sont tous deux pris en considération. Une distance inférieure ou égale à 4 niveaux entre deux entités est considérée comme un lien.
	3) Liens entre contractants/membres de consortium (cote sur 10)
	L'objectif de cet indicateur est de déterminer les projets pour lesquels il existe un lien entre des contractants et/ou des membres de consortium. Il peut s'agir de liens tant juridiques (entre entreprises) que privés (entre entreprises et personne liée). Une distance inférieure ou égale à 4 niveaux entre deux entités est considérée comme un lien.

# 4) Liens entre les personnes liées et les entreprises participantes (cote sur 10)

Cet indicateur vise à déterminer si une personne liée au projet est également liée à l'une des entreprises participant au projet (bénéficiaire, partenaire de projet, contractant, sous-traitant, prestataire de services externe ou membre de consortium) ou à une entreprise ayant un lien juridique avec une entreprise participante. Une distance inférieure ou égale à 4 niveaux entre deux entreprises est considérée comme un lien juridique.

# 5) Liens entre bénéficiaire effectif et entreprises participantes ou personnes liées (cote sur 10)

L'objectif de cet indicateur est de déterminer si un bénéficiaire effectif (CE) d'une des sociétés participant au projet est également lié : i) à une autre entreprise participant au projet (bénéficiaire, partenaire de projet, contractant, sous-traitant, prestataire de services externe ou membre de consortium) ; ii) ou à une entreprise ayant un lien avec une autre entreprise participante ; iii) ou à un projet en tant que personne liée.

# 6) Entité figurant dans des listes PPE (cote sur 10)

L'objectif de cet indicateur est de déterminer les projets auxquels participent des entreprises ou des personnes figurant sur des listes de personnes politiquement exposées dans la base de données WorldCompliance.



# ANNEXE 2 – Rapport de vérification ARACHNE Marché public – Rapport de vérification Arachne

# > Identification du marché

Données du marché global

Programmation	
Référence Calista	
Référence bénéficiaire	
Objet	
Montant estimé HTVA	
Procédure de passation	
Administration en charge	
Bénéficiaire	

Projet(s) lié(s)

ID projet	Projet	Administration	Statut

Données de l'attribution

Référence Calista	
Nombre d'offres reçues	
Montant attribué HTVA	

Adjudicataire(s)

Dénomination	
Origine	
N°BCE	



#### > Analyse du résultat

En vous basant sur les résultats du rapport interactif du marché présent dans ARACHNE, veuillez compléter ci-dessous les alertes concernant l'indicateur « Réputation et Fraude », accompagnées par vos analyses et conclusions.

Si un indicateur est à 0 ou n'est pas calculé, veuillez l'indiquer et passer à l'indicateur suivant.

Afin de pouvoir étayer vos observations, nous vous recommandons d'inclure des captures d'écran provenant du logiciel ARACHNE.

Liens entre bénéficiaires/partenaires – score : ../10

#### **Résultat d'ARACHNE :**

*Veuillez ajouter les captures d'écran liées à vos observations (alerte, chemins, liens, autres références accessibles via le module ex ante).* 

#### Analyse :

Veuillez rédiger une analyse en lien avec vos observations.

**Conclusion** :

Liens existants entre bénéficiaires / partenaires de projet et contractants / membres de consortium – score : ../10

# **Résultat d'ARACHNE :**

*Veuillez ajouter les captures d'écran liées à vos observations (alerte, chemins, liens, autres références accessibles via le module ex ante).* 

#### Analyse :

Veuillez rédiger une analyse en lien avec vos observations.

#### **Conclusion** :



# Liens entre contractants/membres de consortium – score : ../10

# **Résultat d'ARACHNE :**

*Veuillez ajouter les captures d'écran liées à vos observations (alerte, chemins, liens, autres références accessibles via le module ex ante).* 

#### Analyse :

Veuillez rédiger une analyse en lien avec vos observations.

#### **Conclusion** :

Liens entre les personnes liées et les entreprises participantes – score : ../10

#### **Résultat d'ARACHNE :**

*Veuillez ajouter les captures d'écran liées à vos observations (alerte, chemins, liens, autres références accessibles via le module ex ante).* 

#### Analyse :

Veuillez rédiger une analyse en lien avec vos observations.

**Conclusion** :

Liens entre bénéficiaire effectif et entreprises participantes ou personnes liées – score : ../10

#### **Résultat d'ARACHNE :**

*Veuillez ajouter les captures d'écran liées à vos observations (alerte, chemins, liens, autres références accessibles via le module ex ante).* 

#### Analyse :

Veuillez rédiger une analyse en lien avec vos observations.

**Conclusion** :

# Entité figurant dans des listes PPE – score : ../10

# **Résultat d'ARACHNE :**

*Veuillez ajouter les captures d'écran liées à vos observations (alerte, chemins, liens, autres références accessibles via le module ex ante).* 



# Analyse :

Veuillez rédiger une analyse en lien avec vos observations.

**Conclusion** :

## COMMENTAIRE

# **CONCLUSION GENERALE**



Date :

NOM, Prénom et signature du contrôleur :